

2025년도 연말정산 관리자 Guide (상세)

Step1. (~1.16) 연말정산 대상자 및 2025년도 근로소득 확정 : 관리자

Step2. (1.21~) 연말정산 공제자료 입력 및 제출 : 구성원

Step3. (~2월 급여까지) 연말정산 자료 검토 및 연말정산 확정 : 관리자

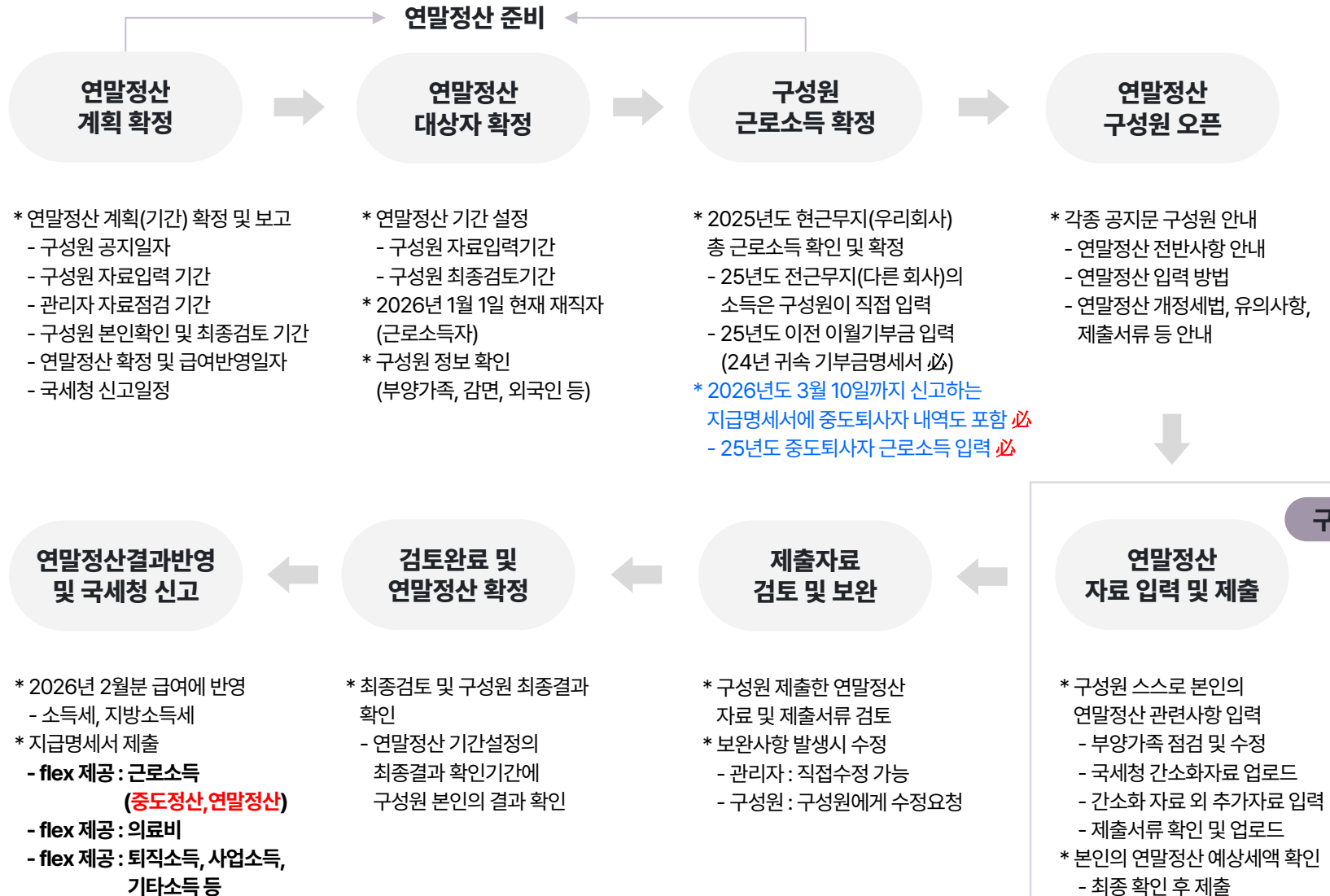
Step4. (~2월 급여까지) 연말정산 자료 최종확인 및 분납설정 : 구성원

Step5. (~3.10) 연말정산 결과 반영 및 국세청 신고 : 관리자

2026.01.09

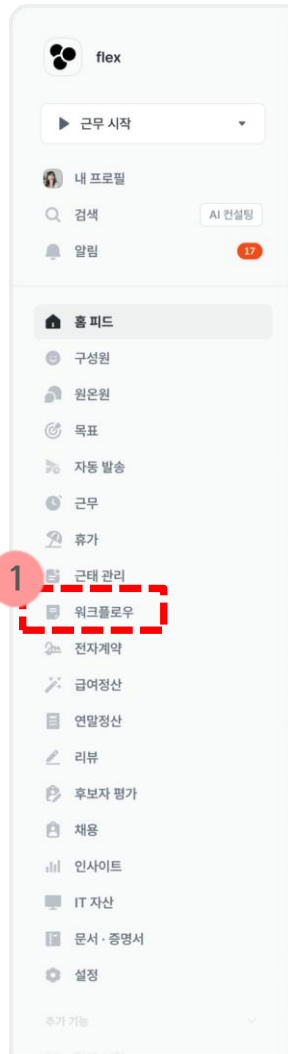
연말정산 가이드는 기능 변경 시 업데이트 됩니다.
기능상 크게 변동이 없는 디자인 변경 사항은 가이드와 다소 차이가 있을 수 있습니다.

연말정산 Flow



2025년도 연말정산 준비
계획확정, 대상자확정, 소득확정 : 관리자

1-1. 연말정산 준비 : 연말정산 계획 확정<예시. 계획 품의서>



작성하기 오후 10:10 임시저장됨

2025년 귀속 연말정산 계획 품의

2025년 귀속 구성원 연말정산을 아래와 같이 하고자 하오니, 검토하여 주시기 바랍니다.

1. **연말정산이란** : 2025년에 발생한 근로소득에 대하여 소득세법의 규정에 의해 본인이 부담하여야 할 세액을 계산하고, 1년 동안 매월 급여수령시 납부한 세액을 차감하여 추가납부 또는 환급을 결정하는 절차

2. 일정

| 구분 | 일정 | 비고 |
|----------------------------------|---------------------------|---|
| 연말정산 상세 안내 | '26.01.14(수) | - flex 홈페이지 |
| 국세청 연말정산간소화 서비스 이용한 공제자료 조회 및 다문 | '26.01.21(수) ~ | - 사이트 : https://www.hometax.go.kr - 공인인증서 등 필요 : 보험료, 의료비, 금, 주택대리자촉 등 항목 조회 및 다문 - 국세청 간소화에서 제공되지 않는 자료 업로드 ※ 국세청 간소화자료 기능 OPEN : 1월 1일 |
| flex 연말정산 공제내역 입력 및 제출서류 업로드 | '26.01.21(수) ~ 01.26 일(월) | - 입력 : 구성원 본인 - 사이트 : https://www.hometax.go.kr ※ flex 연말정산 기능 OPEN : 1월 21일 - '26년 1월 중 퇴직자의 경우 : 관리자 |
| 제출서류 점검 및 보완 | ~ '26.02.13(금) | - 관리자 서류검토 후 보완서류 제출요청 |
| 구성원확인 및 최종검토 | '26.02.19(목) ~ 02.20(금) | - 관리자 최종검토 후 구성원 본인 재확인 |
| 연말정산 신고 | '26.03.10(화) | - 국세청 신고(각 지급명세서) |
| 확정 (환수/환급금 정산) | 급여일 | - 2026년 2월분 급여 지급 시 반영 (26년 1월 중 퇴직자는 1월분 급여) |

3. 비용

| 구분 | 비용 | 비고 |
|----|----|----|
| | | |

보내기

승인·검조

flex에서 제공되는 워크플로우를 활용하여 내부 품의서(보고서)를 작성할 수 있음

추가하기
승인자를 추가해 주세요.

+ 승인 단계 추가하기

[25일자 급여일 회사 정산기간 일정작성 예시]

1. 연말정산 웨비나 : 연말정산 제품 사용을 위한 온보딩 웨비나로 26년 1월 8일(목) 오후 4시 예정
2. 연말정산 자료검토 최종 대상자 확정 : 자료 검토하는 최종 구성원 인원수 확정
3. 연말정산 대상자 급여데이터 확정, 이월기부금, 전근무지 일괄등록
- 25년 귀속 총 소득, 기부금 등 데이터 확인/수정/확정
- 관리자 기능 선 Open : 26년 1월 9일(금) 예정
4. 연말정산 내부 공지를 위한 각종 자료 안내문 제공 : 26년 1월 12(월) ~ 1월 13일(화)
5. 연말정산 구성원 공지 : 26년 1월 14일(수) ~ 1월 16일(금) 사이 고객센터에서 진행
6. 연말정산 기능 전체 flex Open : 26년 1월 21일(수), 홈텍스 오픈일은 1월 15일이나 보통 일주일 업데이이트 후 1월 21일 이후에 다운받는 것이 안정적인
7. 연말정산 구성원 자료 입력 기간 : 26년 1월 21일(수) ~ 1월 26일(월)
8. 연말정산 구성원 자료 점검 기간 : 26년 1월 27일(화) ~ 2월 13일(금)
9. 연말정산 자료 구성원 본인 확인 및 최종검토 : 26년 2월 19일(목) ~ 2월 20일(금)
10. 연말정산 급여 반영 : 25년 2월 25일(수) 급여 반영(2월 귀속 급여 지급시)

2-1. 연말정산 준비 : 연말정산 대상자 확정 및 연간소득 확정

1. 연말정산 대상자 : 인원 확인 및 수정
2. 구성원 정보확인 : 사번, 주민등록번호 등
3. 특이사항 확인 : 단일세율, 소득감면 등

연말정산에 필요한 정보가 모두 입력되어 있나요?
 구성원 정보를 한 번에 준비해보세요.

| 연말정산 대상자 모두 확인했나요? | 사번, 주민등록번호 모두 입력했나요? | 외국인 단일세율, 소득세 감면 해당자가 있나요? |
|--------------------|----------------------|----------------------------|
| 현재 100명 | 입력완료 | 현재 50명 |
| 추가하기 | 수정하기 | 수정하기 |

3 입력된 정보로 대상자 불러오기

대상자가 인원수가 맞는 경우
“입력된 정보로 대상자 불러오기” 클릭
 (대상자 불러온 이후에도 대상자 추가/제외 가능)

| 이름 | 총급여 | 확정여부 |
|-----|-------------|------|
| 김유연 | 55,000,000원 | 확정 |
| 유지애 | 35,000,000원 | 확정 |
| 이재희 | 40,000,000원 | 확정 |
| 임민재 | 48,000,000원 | 확정 |

연말정산 대상자를 불러왔어요.
 이제 구성원 연간소득을 확인해볼까요?

4 연간소득 추가하러 가기

연간소득 추가하러 가기
 - 대상자 조회/수정/확정 및 소득 조회/수정/확정

2-2. 연말정산 준비 : 연말정산 기간 설정 및 증명서류 제출 정책 설정

1. 구성원 공제 신고서 작성 기간
- 구성원들이 연말정산 내역을 입력할 기간 입력

2. 구성원 최종결과 확인 기간
- 검토가 완료되어 결과가 확정된 구성원이 연말정산 결과를 확인할 수 있는 기간 입력

3. 선택 제출시
- 각 연말정산 공제별 증명서류 제출이 선택이라서 제출하지 않아도 완료할 수 있음

4. 필수 제출시
- 안내된 연말정산 공제별 증명서류 제출이 필수로서 제출하지 않으면 완료할 수 없음
flex에 연말정산 서류검토 신청한 고객사는 필수

연말정산 설정

기간 설정 (한국 표준시 기준)

구성원 공제 신고서 작성 기간 ○
할 일을 통해 연말정산을 진행하는 기간

구성원 최종결과 확인 기간 ○
최종 세액을 확인할 수 있는 기간

구성원 증명서류 제출 정책

미리보기

제출이 완료되지 않은 서류가 있어요.
필요한 경우 담당자가 제출을 요청할 수 있어요.
계속 진행할까요?

선택 제출
구성원이 증명서류를 제출하지 않아도 연말정산을 완료할 수 있어요

필수 제출
구성원이 필수 증명서류를 모두 제출해야 연말정산을 진행할 수 있어요.

저장

제출이 완료되지 않은 서류가 있어요.
필요한 경우 담당자가 제출을 요청할 수 있어요.
계속 진행할까요?

계속 진행

제출이 완료되지 않은 서류가 있어요.
모든 서류를 제출해야 다음 단계로 진행할 수 있어요.
제출에 어려움이 있다면 담당자에게 문의해주세요.

미제출 항목 확인하기

2-3. 연말정산 준비 : 연말정산 대상자 확정 - 조회 및 추가

1 연말정산 현황

2 진행예정 0 진행중 16 검토중 0 결과확정 0

3 + 필터 추가

각종 필터를 통해 원하는 조건 값으로 조회 가능

4 연말정산 대상자 추가

사번과 주민등록번호가 입력된 구성원만 추가할 수 있어요.
입사일이 2026년 1월 1일 전이고 2025년에 중도퇴사하지 않은 구성원만 추가할 수 있어요.

추가할 구성원
구성원 선택

추가하기

미확정 진행중 직접 수정

각각 클릭시 해당하는 상태의 구성원을 하단에 조회 해줌

- 진행예정
 - * 연말정산 자료 미입력자
(단, 관리자가 연간소득 관리에서 "연간소득"을 확정해야 입력할 수 있음)
- 진행중 : 연말정산 자료를 입력 중인 구성원 수
- 검토중
 - * 연말정산 자료 입력을 완료한 구성원 수
 - * 관리자가 구성원의 연말정산 자료를 검토할 수 있음
- 결과확정
 - * 담당자가 검토를 완료하여 연말정산 자료가 확정된 구성원 수
 - * 연말정산 기간 설정의 "구성원 최종결과 확인기간"에 결과 확인 가능

[25년 12월 31일자 퇴사자 연말정산을 진행 시]
"연말정산 대상자 추가"를 통해 진행할 수 있음
단, 퇴사일 이후에는 flex에 접속할 수 없으므로 관리자가 입력 해야함

* 보통 실무에서는 25년 12월 31일자 퇴사자는 25년 중도정산으로 완료하고 연말정산을 시행하지는 않음

2-4. 연말정산 준비 : 연말정산 대상자 확정 - 대상자 제외하기

연말정산 중도정산

연말정산 현황 | 증명서류 보완 요청 | 연간소득 | 기부금 | 출산지원금 | 회사 | 공제신고서 작성 3일 후 종료

연말정산 대상자 중에 제외가 필요한 경우 "대상자 제외하기" 가능

33 / 33

진행예정 0 | 진행중 15 | 검토중 1 | 결과확정 0

대상자 | 상태 | 필터 추가

| 대상자 | 이름 | 사번 | 입사일 | 퇴직일 | 특이사항 | 연간소득 | 상태 | 관리자 확인 |
|--|------------------|----|--------------|-----|----------------------------|------|-----|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 포함 | 자) 0_연말정산(최고관리자) | 0 | 2025. 12. 10 | | 교육비 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 포함 | 김동 고길동 | 1 | 2024. 2. 1 | | 분납신청 의료비 교육비 주택임차차입금 장기 +2 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 포함 | 원2 구성원2 | 2 | 2024. 2. 1 | | | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 포함 | 원3 구성원3 | 3 | 2024. 2. 1 | | 교육비 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> 포함 | 원4 구성원4 | 4 | 2024. 2. 1 | | | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> 포함 | 원5 구성원5 | 5 | 2024. 2. 1 | | 의료비 | 미확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> 포함 | 원6 구성원6 | 6 | 2025. 7. 1 | | 의료비 교육비 기부금 | 미확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> 포함 | 원7 구성원7 | 7 | 2024. 2. 1 | | 교육비 | 미확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> 포함 | 원8 구성원8 | 8 | 2024. 2. 1 | | | 미확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> 포함 | 원9 구성원9 | 9 | 2024. 2. 1 | | | 미확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> 포함 | 원10 구성원10 | 10 | | | | 미확정 | 진행중 | 직접 수정 |

선택된 구성원을 2025년 연말정산 대상자에서 제외할까요?

제외가 되면 입력된 자료를 조회할 수 없으며 연말정산을 진행할 수 없어요.
나중에 대상자로 다시 포함시킬 수도 있어요.

제외하기

취소

대상자에 포함
대상자에서 제외

선택됨 | 구성원 정보 업데이트 | 진행 상태 변경 | 다운로드

2-5. 연말정산 준비 : 연말정산 대상자 확정 - 제외한 대상자 다시 추가하기

연말정산 중도정산

연말정산 현황 증명서류 보완 요청 연간소득 기부금 출산지원금

제외된 대상자 중에
포함이 필요한 경우
"연말정산에 포함하기" 가능

제출신고서 작성 3일 후 종료

⚙️ ⌚ ⬇️ 신고파일 ⋮

🔍 ⬇️ ↻ 👤 2025년 귀속 ▾

2023년 귀속 ▾

33 / 33

1

| 대상자 | 이름 | 사번 ↑ | 입사일 | 퇴직일 | 특이사항 | 연간소득 | 상태 | 관리자 확인 |
|--|------------------|------|--------------|-----|----------------------------|---------|----|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 제외 ▾ | 자) 0_연말정산(최고관리자) | 0 | 2025. 12. 10 | | 교육비 | 확정 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 제외 ▾ | 김동 고길동 | 1 | 2024. 2. 1 | | 분납신청 의료비 교육비 주택임차차임금 장기 +2 | 확정 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 제외 ▾ | 원2 구성원2 | 2 | 2024. 2. 1 | | | 확정 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 제외 ▾ | 원3 구성원3 | 3 | 2024. 2. 1 | | 교육비 | 확정 | | |
| <input type="checkbox"/> 포함 ▾ | 원4 구성원4 | 4 | 2024. 2. 1 | | | 확정 진행중 | | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> 포함 ▾ | 원5 구성원5 | 5 | 2024. 2. 1 | | 의료비 | 미확정 진행중 | | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> 포함 ▾ | 원6 구성원6 | 6 | 2025. 7. 1 | | 의료비 교육비 기부금 | 미확정 진행중 | | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> 포함 ▾ | 원7 구성원7 | 7 | 2024. 2. 1 | | 교육비 | 미확정 진행중 | | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> 포함 ▾ | 원8 구성원8 | 8 | 2024. 2. 1 | | | 미확정 진행중 | | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> 포함 ▾ | 원9 구성원9 | 9 | 2024. 2. 1 | | | 미확정 진행중 | | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> 포함 ▾ | 원10 구성원10 | 10 | | | | 미확정 진행중 | | 직접 수정 |

2

3

⊕ 대상자에 포함
⊖ 대상자에서 제외

4

포함하기

취소

선택한 구성원을 2025년 연말정산 대상자에 포함할까요?

포함된 구성원은 연간소득을 입력하고 연말정산을 진행할 수 있어요.

4

선택됨

구성원 정보 업데이트

진행 상태 변경

다운로드

2-6. 연말정산 준비 : 연말정산 대상자 확정 - 외국인 단일세율 입력

The screenshot shows the Flex HR system interface. On the left is a sidebar menu with various options. The main area displays the profile of '고길동' (Go Gil-dong) with tabs for '정보' (Info), '목표' (Goals), '성장' (Growth), '평가' (Evaluation), '교육' (Education), '급여' (Pay), '문서·증명서' (Documents & Certificates), '인사노트' (HR Notes), and '계약서' (Contracts). The '정보' tab is active, showing details like '초과 근무 보상 정보' and '휴가 정보'. A red dashed box labeled '1' highlights the '구성원' (Members) link in the sidebar. Another red dashed box labeled '2' highlights the '특이사항' (Special Circumstances) link in the '정보' tab. A third red dashed box labeled '3' highlights the '특이사항 수정하기' (Edit Special Circumstances) modal window. This modal has a dropdown for '기간 선택' (Period Selection) and a date range '2021. 8. 1 - 2030. 7. 31'. A fourth red dashed box labeled '4' highlights the '수정하기' (Edit) button at the bottom of the modal.

[구성원의 외국인 단일세율 입력]

1. 입력위치

- 단건 입력 : 구성원 → 정보 → 특이사항
- 일괄 입력 : : 구성원 → 인사정보관리 → 정보일괄변경
→ 정보변경하기 → 기타정보변경 → 특이사항변경
- 연말정산 입력 : 연말정산 → 기본정보 입력 → 소득자 정보
→ 외국인 단일세율 연말정산에 적용

2. 외국인 단일세율 입력은 위와 같이 총 3곳에서 입력 가능

3. 주의사항

- 외단세 적용시 비과세 혜택을 받지 못하므로 각종 비과세 및 건강보험/고용보험 회사부담금의 합을 "연간소득" 입력란인 "건강보험 사업주반영금"에 입력 해야함!(모두 과세처리)

2-7. 연말정산 준비 : 연말정산 대상자 확정 - 감면정보(중소기업 취업자 소득세 감면) 입력

1

홈 피드

구성원

원운원

목표

자동 발송

근무

휴가

근태 관리

워크플로우

전자계약

급여정산

연말정산

리뷰

후보자 평가

채용

인사이드

IT 자산

문서 · 증명서

설정

고길동
직무 · 조직 없음

정보 목표 성장 평가 교육 급여 문서 · 증명서 인사노트 계약서

초과 근무 보상 정보 2024. 2. 1 ~ 현재

초과 근무 보상 정책 기본 초과 근무 보상 정책 포괄 계약 공제 주기 매달 1일 ~ 매달 31일 (말일)

휴가 정보

연차 정책 기본 연차 정책 회계일 기준 부여 반차 단위 사용 연차 축전 미사용

쉬는 날 정보

쉬는 날 기본 (13일) 1월 1일, 설날, 3 · 1절, 부처님 오신 날, 근로자의 날, 어린이날, 현충일, 광복절, 추석, 개천절, ...

휴직 이력

휴직 이력 입력하기

수상

수상 입력하기

징계

징계 입력하기

경력 정보

경력 정보 입력하기

학력 정보

학력 정보 입력하기

특이사항

2

특이사항 입력하기

특이사항 수정하기

육아기 단축 근무

기간 선택

외국인 단일 세율

기간 선택

3

소득세 감면

T13 : 중소기업 취업자 소득세 감면 (90%)

2023. 1. 1 ~ 2027. 12. 31

학자금 대출 상환

상환 기간 선택

4

수정하기

[구성원의 중소기업 취업자 감면정보 입력]

1. 입력위치

- 단건 입력 : 감면 정보입력 + 감면 소득정보입력
- * 감면정보 : 구성원 → 인사정보 → 특이사항
- * 감면소득정보 : 급여정산에서 정산을 완료한 소득 또는 급여정산 → 자료관리 → 급여자료이관에서 업로드 완료된 소득
- 일괄 입력 : 감면 정보입력 + 감면 소득정보입력
- * 감면정보 : 구성원 → 인사정보관리 → 정보일괄변경 → 정보변경하기 → 기타정보변경 → 특이사항변경
- * 감면소득정보 : 위의 단건 입력 내용과 동일

2. 주의사항

- 연말정산에서 감면기간과 감면소득을 인식하여 자동으로 산출하게 하기 위해서는 반드시 위의 방법으로 입력 되어야함

2-8. 연말정산 준비 : 연말정산 대상자 확정 - 부양가족 정보 입력

1 구성원

2 입력하기

3 가족 정보 추가하기

4 추가하기

[구성원의 부양가족 정보 입력]

1. 입력위치

- 단건 입력 : 구성원 → 개인정보 → 가족정보
- 일괄 입력 : 구성원 → 인사정보관리 → 정보일괄변경 → 정보변경하기 → 기타정보변경 → 가족정보변경
- 연말정산 입력 : 연말정산 → 기본정보 입력 → 인적공제 정보 → 추가하기를 통해 입력

2. 부양가족 정보 입력은 위와 같이 총 3곳에서 입력 가능

3-1. 연말정산 준비 : 구성원 근로소득 확정 - 자료 **확인하기**(flex내 연간소득 자료 **있는** 경우)

연말정산(메인)

연말정산 중도정산

연말정산 현황 증명서류 보완 요건

연간소득

기부금

출산지원금

회사지원금

전체 업데이트

2025년 귀속

+ 소득 추가하기

내 프로필

검색

알림

홈 피드

구성원

원은원

목표

근무

휴가

근태 관리

워크플로우

전자계약

급여정산

연말정산

역량 관리

평가

비용 >

비용 관리 >

후보자 평가

채용

인사이드

문서-증명서

설정

주(현)근무지

종(전)근무자-납세조합

확정 여부

16명

| 이름 | 사번 | 입사일 | 퇴직일 | 주민등록번호 | 총급여 | 급여 | 상여 | 인정상여 | 주식매수선택권 |
|------------------|----|--------------|-----|----------------|------------|----|----|------|---------|
| 자) 0_연말정산(최고관리자) | 0 | 2025. 12. 10 | | 861111-2111111 | | | | | |
| 원1 고길동 | | | | | 200,0 | | | | |
| 원2 구성원2 | | | | | 40,0 | | | | |
| 원3 구성원3 | | | | | 70,0 | | | | |
| 원4 구성원4 | | | | | 55,0 | | | | |
| 원5 구성원5 | | | | | 60,0 | | | | |
| 원6 구성원6 | | | | | 40,0 | | | | |
| 원7 구성원7 | 7 | 2024. 2. 1 | | 851111-5111111 | | | | | |
| 원8 구성원8 | 8 | 2024. 2. 1 | | 841111-5111111 | | | | | |
| 원9 구성원9 | 9 | 2024. 2. 1 | | 831111-1111111 | 40,000,000 | 0 | 0 | 0 | |
| 원10 구성원10 | 10 | 2024. 2. 1 | | 501111-5111111 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 원11 구성원11 | 11 | 2025. 7. 1 | | 911111-2111111 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 원12 고길동 | 12 | 2025. 8. 1 | | 750101-1234567 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 원13 구성원13 | 13 | 2025. 9. 1 | | 921111-1111111 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 원14 구성원14 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

flex 급여정산 기능을 통해 급여정산을 완료한 자료가 있거나, 사전에 급여자료 이관하기를 통해 업로드된 급여자료가 있는 경우 "소득자료 업데이트"를 통해 연간소득자료를 가져올 수 있음 (자동으로 조회되더라도 최종자료 확정을 위해 업데이트 버튼을 꼭 클릭!)

소득이 확정되지 않은 구성원의 연간소득자료를 덮어씁니다.

현재 입력 내용을 모두 삭제하고 급여정산 및 구성원 감면정보 내용으로 덮어씁니다.

급여정산 > 지난 정산 내역 구성원 > 인사정보 > 특이사항 > 소득세 감면 (감면대상소득 재계산 포함)

덮어쓰기

취소

16

선택됨

소득 업데이트

엑셀 다운로드

확정 취소하기

확정하기

3-2. 연말정산 준비 : 구성원 근로소득 확정 - 자료 입력/수정하기(웹 화면에서 직접 입력)

연말정산

중도정산

연말정산 현황

증명서류 보완 요건

1

연간소득

기부금

출산지원금

회사지원금

주(현)근무지

종(전)근무지·납세조합

확정 여부

| | | | | | | 총급여 |
|---|----------------------------|------|--------------|-----|----------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 확정 여부 | 이름 | 사번 ↑ | 입사일 | 퇴직일 | 주민등록번호 | 급여 |
| <input type="checkbox"/> <div>확정</div> | <div>자</div> 0_연말정산(최고관리자) | 0 | 2025. 12. 10 | | 861111-2111111 | 77,600,064 |
| <input type="checkbox"/> <div>확정</div> | <div>김동</div> 고길동 | 1 | 2024. 2. 1 | | 750101-123 | 77,600,064 |
| <input type="checkbox"/> <div>확정</div> | <div>원2</div> 구성원2 | 2 | 2024. 2. 1 | | 871111-2111111 | 40,000,000 |
| <input type="checkbox"/> <div>확정</div> | <div>원3</div> 구성원3 | 3 | 2024. 2. 1 | | 881111-1111111 | 31,606,644 |
| <input type="checkbox"/> <div>확정</div> | <div>원4</div> 구성원4 | 4 | 2024. 2. 1 | | 891111-1111111 | 70,000,000 |
| <input type="checkbox"/> <div>미확정</div> | <div>원5</div> 구성원5 | 5 | 2024. 2. 1 | | 901111-1111111 | 51,456,156 |
| <input type="checkbox"/> <div>미확정</div> | <div>원6</div> 구성원6 | 6 | 2025. 7. 1 | | 861111-1111111 | 60,000,000 |
| <input type="checkbox"/> <div>미확정</div> | <div>원7</div> 구성원7 | 7 | 2024. 2. 1 | | 851111-1111111 | 54,210,287 |

3-3. 연말정산 준비 : 구성원 근로소득 확정 - 자료 입력/수정하기 (템플릿/이관 입력)

연말정산 중도정산

연말정산 현황 | 증명서류 보완 | **연간소득** | 기부금 | 출산지원금 | 회사지원금

주(현)근무지 | 중(전)근무지·납세조합 | **확정 여부**

| 확정 여부 | 이름 | 사일 | 퇴직일 | 주민등록번호 | 급여 | 상여 | 인정상여 | 주식매수선택권_행사이익 | 우리카주조합 인출금 |
|------------------------------|----|-------------|-----|----------------|----|----|------|--------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 미확정 | 자) | 025. 12. 10 | | 861111-2111111 | 0 | 0 | 0 | | |
| <input type="checkbox"/> 미확정 | 김동 | 024. | | | 0 | 0 | 0 | | |
| <input type="checkbox"/> 미확정 | 원2 | 024. | | | 0 | 0 | 0 | | |
| <input type="checkbox"/> 미확정 | 원4 | 024. | | | 0 | 0 | 0 | | |

1 연간소득

2 + 소득 추가하기

3 현 근무지 소득 업로드

3' 급여자료 이관

3 총(전)근무지·납세조합 소득 업로드

<연간소득 입력/수정하는 방법>

1. 엑셀템플릿을 다운받아 입력 : **2025년도 총 금액**으로 입력
2. 급여자료 이관을 통해 입력
 - 위치 : 급여정산 → 자료관리 → 급여자료 이관
 - 입력방법 : 급여자료 이관 템플릿을 다운받아 구성원의 개인별 2025년도 월별급여데이터를 입력/업로드 할 수 있음

*** 급여자료 이관을 통한 업로드 방법은 별도 가이드 확인 (헬프센터 → 사용가이드 전체보기 → 급여정산 → 급여정산하기(급여자료 이관))**

연간소득 관리

◆ **항목**: 필수입력 / **녹색배경 항목**: 수정가능 / **회색배경 항목**: 수정불가

◆ 확정여부가 미확정인 대상자의 소득만 입력 및 수정이 가능합니다. 확정여부가 확정인 대상자의 소득을 수정하려면, [연말정산 현황] 메뉴에서 연말정산 대상자를 추가하거나 제외할 수 없습니다. 대상자를 추가/제외하려면, [연말정산 현황] 메뉴에서 연말정산 대상자 목록에서 해당 대상자를 선택하여 [연말정산 대상자 추가/제외] 버튼을 클릭합니다.

◆ 본 서식으로 소득세 감면 정보를 수정할 경우 감면대상금액은 자동으로 재계산되지 않으며 입력한 금액으로 수정됩니다. 감면대상금액을 자동계산하시려면, [연말정산 현황] 메뉴에서 연말정산 대상자 목록에서 해당 대상자를 선택하여 [연말정산 대상자 추가/제외] 버튼을 클릭합니다.

◆ 본 서식으로 입력한 비과세 소득은 비과세 한도가 적용되지 않으니 한도를 초과하여 입력하지 않도록 주의해주세요. 비과세 한도 초과분을 자동으로 계산하려면, [연말정산 현황] 메뉴에서 연말정산 대상자 목록에서 해당 대상자를 선택하여 [연말정산 대상자 추가/제외] 버튼을 클릭합니다.

| 소득자 정보 | | | | | | 총급여 | | | | |
|--------|-----|------------|-----|----------------|------|----------|---------|------|--------------|------------|
| 사번 | 이름 | 입사일 | 퇴사일 | 주민등록번호 | 확정여부 | 급여 | 상여 | 인정상여 | 주식매수선택권_행사이익 | 우리카주조합 인출금 |
| 13 | 고길동 | 2023-04-20 | | 750101-1234567 | N | 68200000 | 5000000 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | 고길동 | 2022-01-01 | | 750101-1234567 | N | 40000000 | 5000000 | 0 | 10000000 | 0 |
| 13 | 배종산 | 2022-01-01 | | 900101-1011555 | N | 55000000 | 5000000 | 0 | 430000 | 0 |
| 14 | 백상근 | 2022-12-01 | | 900101-1011444 | N | 45100000 | 5000000 | 0 | 45000 | 0 |

급여 퇴직소득 사회보험 세금 자료관리

증명서 발급 | 파일 보관함 | **급여자료 이관**

| 상태 | 파일명 | 이관된 행 | 이관된 실 지급액 합계 | 이관일시 | 이관한 작업자 |
|-------|--------------------|-------|--------------|-----------------------|--------------|
| 이관 완료 | 연말정산(예안)_급여이관.xlsx | 7개 | 505,000,000원 | 2025년 12월 12일 오후 2:55 | 0.연말정산(최...) |

3-4. 연말정산 준비 : 구성원 근로소득 확정 - 자료 입력/수정하기 (연간소득자료 업데이트)

연말정산 중도정산

연말정산 현황 증명서류 보완 요 **1** 연간소득 기부금

주(현)근무지 종(전)근무지·납세조합 ● 확정 여부 ▼

자료가 화면에서 **조회된 이후**
급여정산 수정 또는 급여자료 추가 이관을 통해서
업로드 한 경우에는
"연간소득자료 업데이트"를 통해 데이터를 최신화 할 수 있음

3' 전체 업데이트 2025년 귀속 ▼

+ 소득 추가하기

| 확정 여부 | 이름 | 사번 ↑ | 입사일 | 퇴직일 | 주민등록번호 | 급여 | 상여 | 인정상여 | 주식매수 |
|---|---|------|--------------|-----|----------------|-------------|----|------|------|
| 3 미확정 ✓ | 자 0_연말정산(최고관리자) | 0 | 2025. 12. 10 | | 861111-2111111 | 77,600,064 | 0 | 0 | |
| 미확정 ✓ | 길동 고길동 | 1 | 2024. 2. 1 | | 750101-1234567 | 200,000,000 | 0 | 0 | |
| 미확정 ✓ | 원2 구성원2 | 2 | 2024. 2. 1 | | 871111-2111111 | 40,000,000 | 0 | 0 | |
| 미확정 ✓ | 원3 구성원3 | 3 | 2024. 2. 1 | | 881111-1111111 | 31,606,644 | 0 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> 미확정 | 원4 구성원4 | 4 | 2024. 2. 1 | | 891111-1111111 | 70,000,000 | 0 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> 미확정 | 원5 구성원5 | 5 | 2024. 2. 1 | | 901111-1111111 | 51,456,156 | 0 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> 미확정 | 원6 구성원6 | 6 | 2025. 7. 1 | | 861111-1111111 | 60,000,000 | 0 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> 미확정 | 원7 구성원7 | 7 | 2024. 2. 1 | | 851111-6111111 | 56,210,283 | 0 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> 미확정 | 원8 구성원8 | 8 | 2024. 2. 1 | | 841111-5111111 | 39,500,504 | 0 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> 미확정 | 원9 구성원9 | 9 | 2024. 2. 1 | | 501111-5111111 | 45,159,294 | 0 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> 미확정 | 원10 구성원10 | 10 | 2024. 2. 1 | | 501111-5111111 | 68,492,253 | 0 | 0 | |

3 선택됨 소득 업데이트
엑셀 다운로드
확정 취소하기
확정하기

3-5. 연말정산 준비: 구성원 근로소득 확정 - 소득 확정 및 확정 취소하기

연말정산 중도정산 구성원 소득 확정하기

연말정산 현황 | 증명서류 보완 요청 | **연간소득** | 기부금 | 출산지원금 | 회사지원금 | 전체 업데이트

주(현)근무지 | 종(전)근무지-납세조합 | ☐ 확정 여부

| 확정 여부 | 이름 | 사번 ↑ | 입사일 | 퇴직일 | 주민등록번호 | 급여 | 상여 |
|---|------------------|------|--------------|-----|----------------|-------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> 미확정 | 자) 0_연말정산(최고관리자) | 0 | 2025. 12. 10 | | 861111-2111111 | 77,600,064 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 미확정 | 김동 고길동 | 1 | 2024. 2. 1 | | 750101-1234567 | 200,000,000 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 미확정 | 원2 구성원 | | | | | 40,000,000 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 미확정 | 원3 구성원 | | | | | 31,606,644 | 0 |

총급여

15명의 소득을 확정할까요?
소득이 확정된 구성원은 연말정산을 진행할 수 있어요.
연간소득을 변경한 경우 원천세 수정신고가 필요할 수 있으니 확인해 주세요.

확정하기
아니요

16 선택됨 | 소득 업데이트 | 엑셀 다운로드 | 확정 취소하기 | **확정하기**

연말정산 중도정산 구성원 소득 확정 취소하기

연말정산 현황 | 증명서류 보완 요청 | **연간소득** | 기부금 | 출산지원금 | 전체 업데이트

주(현)근무지 | 종(전)근무지-납세조합 | ☐ 확정 여부

| 확정 여부 | 이름 | 사번 ↑ | 입사일 | 퇴직일 | 주민등록번호 | 급여 | 상여 |
|--|------------------|------|--------------|-----|----------------|-------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> 확정 | 자) 0_연말정산(최고관리자) | 0 | 2025. 12. 10 | | 861111-2111111 | 77,600,064 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 확정 | 김동 고길동 | 1 | 2024. 2. 1 | | 750101-1234567 | 200,000,000 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 확정 | 원2 구성원2 | | | | | 40,000,000 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 확정 | 원3 구성원3 | | | | | 31,606,644 | 0 |

총급여

16명의 소득 확정을 취소할까요?
확정을 취소하면 해당 구성원은 다시 소득이 확정될 때까지 연말정산을 진행할 수 없어요.

확정 취소하기
아니요

16 선택됨 | 소득 업데이트 | 엑셀 다운로드 | **확정 취소하기** | 확정하기

3-6. 연말정산 준비 : 구성원 근로소득 확정 - 기부금 관리

연말정산 중도정산

연말정산 현황 | 증명서류 보완 요청 | 연간소득 | **1 기부금** | 출산지원금 | 회사지원금

2 전년 이월분 | 사내 기부금

전년 이월분 입력

3 + 이월분 추가하기
4 전년 이월분 가져오기
이월분 추가하기
이월분 한 번에 추가하기 >

| 이름 | 사번 ↑ | 입력 방식 | 기부 유형 | 기부연도 | 기부연도 기부금액 | 이월분액 | 상태 |
|----------|------|---------|---------------|------|------------|------------|-----|
| 14 구성원14 | 14 | 전년 이월자료 | 일반기부금(종교단체 외) | 2024 | 35,000,000 | 10,000,000 | 진행중 |

연말정산 중도정산

연말정산 현황 | 증명서류 보완 요청 | 연간소득 | **1 기부금** | 출산지원금 | 회사지원금

2 전년 이월분 | 사내 기부금

사내기부금 입력

3 + 사내기부금 추가하기
4 사내기부금 추가하기
사내기부금 한 번에 추가하기 >

| 이름 | 사번 ↑ | 기부 유형 | 기부연도 | 기부처 | 특이사항 | 기부금액 | 상태 |
|------------------|------|-------|------|-----|------|----------|-----|
| 자) 0_연말정산(최고관리자) | 0 | | | | | 200,000원 | 진행중 |

[사내기부금은 관리자만 입력할 수 있고, 전년 이월분은 관리자 및 구성원 모두 입력할 수 있음]

1. 전년 이월분 : 2025년 이전 이월기부금이 있는 경우 해당 공제금액 및 이월금액
 - 이월분 추가하기
 - * 전년 이월분 가져오기 : flex에서 2024년도 연말정산을 완료하신 경우 전년 이월분 가져오기 가능
 - * 이월분 추가하기 : 해당하는 구성원 한명씩 입력 가능
 - * 이월분 한 번에 추가하기 : 엑셀템플릿을 통해 한번에 업로드 가능
2. 사내기부금 : 회사 단체에서 내는 불우이웃돕기성금 등
 - 사내기부금 추가하기 : 해당하는 구성원 한명씩 입력 가능
 - 사내기부금 한 번에 추가하기 : 엑셀템플릿을 통해 한번에 업로드 가능

3-7. 연말정산 준비 : 구성원 근로소득 확정 - 중도퇴사자 정산(지급명세서 신고 시 반드시 포함)

flex

▶ 근무 시작

내 프로필

검색

알림

홈 피드

구성원

원온원

목표

자동 발송

근무

휴가

근태 관리

워크플로우

전자계약

급여정산

연말정산

리뷰

후보자 평가

채용

연말정산 **중도정산**

대상자별 현황 연간소득

< 2025년 >

정렬 생성일(내림차순) 퇴직일 2025. 1. 1 - 12. 31 완료 여부 급여정산 연결 신고서 포함

| 이름 | 사번 | 입사일 | 퇴직일 | 특이사항 | 재정산 여부 |
|---|-----|------------|--------------|------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 보나 이보나 개발팀 | 17 | 2020. 1. 1 | 2025. 4. 25 | | |
| <input type="checkbox"/> 사진 유시진 인사팀 | 12 | 2012. 5. 9 | 2025. 10. 17 | | |
| <input type="checkbox"/> 사랑 천사랑 LA팀 | 22 | 2021. 1. 1 | 2025. 4. 29 | | |
| <input type="checkbox"/> 대영 서대영 재무팀 | 9-1 | 2018. 5. 3 | 2025. 5. 23 | | |

1 선택됨 ✓ 정산 완료 ✕ 완료 취소 ↺ 최신 정보 반영 ↓ 파일 다운로드 🗑 삭제 ✕

4 + 대상자 추가

대상자 추가 2025년 중도정산

재직상태가 퇴직 또는 퇴직 예정인 구성원만 추가할 수 있어요.
중도정산을 진행하려면 구성원의 퇴직일을 등록해 주세요.

대상자*

구성원 선택

추가하기

연말정산 결과에 대한 근로소득 지급명세서 신고는
2025년 재직근로자에 대한 연말정산분과 2025년도 중
퇴사한 구성원의 중도정산 내역을 모두 제출 해야함

2025년도에 flex 급여정산 기능을 통해 구성원의 중도정산을 이미 완료한 경우에는
완료 여부가 "완료"단계이며, 해당 구성원들의 데이터는 다운로드를 받아서 확인할 수 있음!

만약, 2025년도에 flex상에서 구성원의 중도정산을 시행하지 않은 경우 "연말정산-중도정산" 화면에서
2025년도 중에 퇴사한 구성원을 대상자 추가 → 중도정산(중도퇴사자 연말정산)을
진행한 후 결과를 확정해야 함

3-8. 연말정산 준비 : 구성원 근로소득 확정 - 중도퇴사자 정산(지급명세서 신고 시 반드시 포함)

연말정산 중도정산

대상자별 현황 연간소득

< 2025년 >

주(현)근무지

종(전)근무지·납세조합

☐ 퇴직일

구성원 정보

인사·기본 정보

급여

| 7 | 이름 | 사번 | 수정 여부 | 입사일 | 퇴직일 | 주민등록번호 | 8 | 급여 |
|---|---------|-----|-------|------------|--------------|----------------|-------------|----|
| ✓ | 이보나 개발팀 | 17 | | 2020. 1. 1 | 2025. 4. 25 | 000512-1390913 | 55,164,744 | |
| ✓ | 유시진 인사팀 | | | 2012. 5. 9 | 2025. 10. 17 | 000512-1390972 | 154,125,267 | |
| ✓ | 천사랑 LA팀 | 22 | | | | 12-1390914 | 148,745,978 | |
| ✓ | 서대영 재무팀 | 9-1 | | | | 12-1390955 | 9,560,389 | |

소득 자동으로 가져오기

4 선택됨

8 최신 소득 반영

↓ 소득 다운로드

엑셀 입력/업로드로 적용하기

9 근로소득 업로드

☐ 주(현)근무지 소득 업로드

☐ 종(전)근무지·납세조합 소득 업로드

해당 연도 중도 입사자의 현 근무지 외의 소득을 업로드할 수 있어요.

현 근무지 소득 업로드

급여정산과 연결했거나, 이미 완료된 중도정산을 가진 구성원은 업로드 대상에서 제외돼요. 제외된 구성원은 중도정산으로 전입해 근로소득을 직접 수정하세요.

양식 다운로드

양식 다운로드

작성한 양식 업로드

파일 선택 또는 끌어놓기.

① 먼저 양식에 따라 작성한 파일을 업로드해주세요

[중도퇴사자 근로소득정보 입력 방법]

1. 소득 자동으로 가져오기

- “최신 소득 반영”을 통해 근로소득 자료를 자동으로 가져올 수 있음
- 단, flex의 급여정산 기능을 통해 급여정산을 완료했거나, “급여정산 → 자료관리 → 급여자료이관”을 통해 급여자료를 업로드한 경우에 가능

2. 직접 입력으로 적용하기

- 화면상에서 25년도 중도퇴사시 반영된 최종 근로소득 금액 및 각종 기납부 세액 등을 입력하여 적용할 수 있음

3. 엑셀 파일 입력/업로드를 통해 적용하기

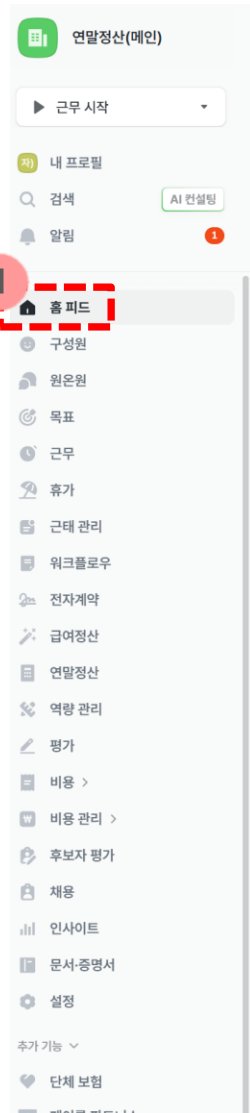
- 엑셀상에 25년도 중도퇴사시 반영된 최종 근로소득 금액 및 각종 기납부 세액 등을 입력하여 업로드로 적용 할 수 있음

****퇴사시에 확정된 중도 퇴사자의 원천징수영수증의 값을 입력하면 됨**

| A | B | C | D | E | F | G | H |
|--|-----|------------|------------|----------------|------|-------------|----|
| 연간소득 관리 | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> * 항목: 필수입력 / 녹색배경 항목: 수정가능 / 회색배경 항목: 수정불가 확정여부가 미확정인 대상자의 소득만 입력 및 수정이 가능합니다. 확정여부가 확정인 대상자의 소득을 수정하려면, [연말정산] - [연말정산 대상자 관리] - [연말정산 대상자 추가/제외]를 통해 대상자를 추가/제외합니다. [연말정산 현황] 메뉴에서 [연말정산 대상자 관리] - [연말정산 대상자 추가/제외]를 통해 대상자를 추가/제외합니다. 본 서식으로 소득세 감면 정보를 수정할 경우 감면대상금액은 자동으로 재계산되지 않으며 입력한 금액으로 수정됩니다. 본 서식으로 입력한 비과세 소득은 비과세 한도가 적용되지 않으니 한도를 초과하여 입력하지 않도록 주의해주세요. 비과세 한도 초과 시 비과세 소득은 과세 소득으로 처리됩니다. | | | | | | | |
| 소득자 정보 | | | | | | 총급여 | |
| 사번 | 이름 | 입사일 | 퇴사일 | 주민등록번호 | 확정여부 | 급여 | 상여 |
| 13 | | | | | | 14 | |
| 9-1 | 서대영 | 2018-05-03 | 2025-05-23 | 000512-1390955 | N | 9,560,389 | - |
| 22 | 천사랑 | 2021-01-01 | 2025-04-29 | 000512-1390914 | N | 148,745,978 | - |
| 12 | 유시진 | 2012-05-09 | 2025-10-17 | 000512-1390972 | N | 154,125,267 | - |
| 17 | 이보나 | 2020-01-01 | 2025-04-25 | 000512-1390913 | N | 5,040,000 | - |

2025년도 연말정산 구성원 오픈 : 관리자

4-2. 연말정산 구성원 오픈 : 연말정산 각종 공지문 안내



홈 피드 회사 소식 할 일

공지사항 (1)

**flex에서 제공되는 공지사항 작성을 활용하여
구성원에게 연말정산 공지사항을 안내할 수 있음**

2025년 귀속 연말정산 안내 4시간 전 · 수정됨
O_연말정산(최고관리자)님 > 모두에게

2025년도 (1월~12월 귀속 근로소득)에 대한 연말정산을 아래와 같이 실시할 예정이오니, 공제내역 입력 및 관련서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

제출한 연말정산 서류에 대하여 본인 스스로 검토하여 소득공제신고 누락으로 세금을 적게 돌려받거나 부당공제로 인해 세금과 가산세가 추징되는 일이 없도록 신고서 작성 및 관련 증빙서류 제출에 신중을 가하여 주시기 바랍니다

- 대상자**
 - 2026년 1월 1일 현재 재직중인 구성원(근로소득자)
 - (2025년 12월 31일 퇴사자는 대상 아님 - 이미 중도정산 완료된 상태)
- 정산일자**
 - 2026년 2월분 급여에 반영(환급 또는 환수)
 - 2026년 1월 퇴사자 : '26년 1월분 급여에 반영
- 정산기간**
 - 연말정산 구성원 공지 : 2026년 1월 14일(수) ~ 1월 16일(금)
 - 연말정산 기능 Open일자 : '26년 1월 21일(수)
 - 연말정산 구성원 자료 입력기간 : '26년 1월 21일(수) ~ '26년 1월 26일(월)
 - 연말정산 자료 점검기간 : '26년 1월 27일(화) ~ '26년 2월 13일(금)
 - 연말정산 자료 구성원 본인확인 및 최종검토 : '26년 2월 19일(목) ~ '26년
- 정산방법**
 - 우리회사 flex시스템에 연말정산 내역 업로드 및 입력
 - 홈텍스 간소화 자료 다운로드 → flex 간소화 자료 업로드 → flex 예상세액
- 제출서류**

가. 2025년 1월 1일 이전(1월 1일 포함) 입사자(계속 근로자)

 - 주민등록등본, 가족관계증명서
 - 각종 증빙서류
 1. 국세청 자료 PDF 자료 : 2025년 한번에 내려받는 파일로 업로드
 2. 국세청 외 자료(발급기관의 소득공제용 서류)
 - 국세청에서 조회 되지 않는 추가 제출 서류가 있는 경우
 3. 각종 소득 및 세액 공제용 증빙서류 : 주택공제 등 공제 요건별에 따른 증

나. 2025년 중도 입사자

 - 주민등록등본, 가족관계증명서
 - 전 근무지 원천징수영수증, 원천징수부
 - * 원천징수부 : 원천징수영수증에 국민연금, 건강보험, 고용보험이 적혀있는 경우 제출 생략
 - 각종 증빙서류
 1. 국세청 자료 PDF 자료 : 각 항목별 세부내역(월별) 파일로 업로드
 2. 국세청 외 자료(발급기관의 소득공제용 서류)
 - 국세청에서 조회 되지 않는 추가 제출 서류가 있는 경우
 3. 각종 소득 및 세액 공제용 증빙서류 : 주택공제 등 공제 요건별에 따른 증빙서류

7 동료에게 전달하기

인정과 피드백

동료들을 응원해
함께하는 동료들에게
인정 보내기

동료에게 전달하기

아래에서 전달하고 싶은 내용을 선택해 주세요!

공지사항 작성하기

공지사항을 게시할 수 있어요

- 할 일 요청하기
구성원들에게 할 일을 요청해요.
- 작성 요청하기
구성원들에게 문서 작성을 요청해요.
- 원문원 보내기
구성원이나 조직장에게 원문원을 보낼 수 있어요.
- 인정 메시지 보내기
인정과 공헌의 메시지를 보내요.
- 피드백 메시지 보내기

대상자 : 25.12.31일자 퇴사자의 연말정산을 진행하는 경우 “ () ”문구 삭제

정산일자 : 보통 26년 2월에 반영하지만, 회사에서 반영하는 시기를 입력하면 됨

정산기간 : 26년 1월 퇴사자의 경우 퇴사 일정 상 flex오픈일 이후 입력이 불가능한 경우 담당자가 직접 입력

*** 자료점검기간 : 담당자가 구성원들의 연말정산 입력된 내용을 점검하지 않는 경우 문구는 삭제 해야함**

- 제출서류

- * 모든 증빙서류는 업로드
- * 회사에서 필수로 지정할 서류를 회사에서 선택하여 입력하면 됨 (보통 등본이나 가족관계증명서는 전년대비 변동이 없는 경우 생략할 수 있음)
- * 2025년 중도입사자의 경우 국세청 간소화(pdf)자료는 반드시 월별(일별) 상세로 다운로드 받아야 함

23

2025년도 연말정산 자료 입력 및 제출 : 구성원
- 국세청 홈택스 간소화자료 다운로드

**현재 2025년 귀속 연말정산 국세청 간소화 자료 오픈 전으로
2025.1.15 국세청 홈택스 기능 오픈 후 수정 예정입니다!**

1. 국세청 홈택스 접속

N 홈택스

블로그 카페 이미지 지식iN 인플루언서 동영상 쇼핑 뉴스 < > ...

AI 브리핑 실험 단계로 정확하지 않을 수 있어요. ①

국세청 홈택스
hometax.go.kr

조회·발급, 민원증명, 신청·제출, 신고·납부, 상담·제보, 연말정산, 전자세금계산서, 전자청구, 현금영수증.

1

국세청 홈택스 서비스에 접속
(근로자 본인의 공동인증서/간편인증서 꼭 필요!)

국세청 홈택스
HomeTax

홈택스 신고안내 임시페이지

연말정산 간소화, 부가가치세 신고 서비스를 원활히 제공하기 위해 운영하고 있습니다.



원할

연말정산 간소화
(공제자료 조회/발급)

바로가기



원할

부가가치세 신고 서비스

바로가기



원할

홈택스

바로가기

2

연말정산간소화 (공제자료 조회/발급)
바로가기 클릭

연말정산 이용자 집중에 따른 안내사항

- 연말정산 서비스는 1.15.(수) ~ 1.20.(월)에 이용자가 많으므로 1.21.(화) 이후 접속하면 기다리지 않고 이용할 수 있습니다.
- 연말정산 이용자가 집중되는 1.20.(월), 09시부터 18시까지는 자료 대량조회(스크래핑) 서비스가 일부 제한될 수 있으니 홈택스 이용에 참고하시기 바랍니다.

국세청 125에 문의하세요!

Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

2. 공동인증서/간편인증로그인을 통한 로그인

- ① 본인의 성명/주민등록번호 입력
- ② 전체 동의 클릭
- ③ 공동·금융인증서 또는 간편인증 로그인

The screenshot shows the HomeTax login interface. At the top, the HomeTax logo and a welcome message are visible. Below the message, there are three buttons: '로그인 안내', '간편인증 자세히보기', and '자주묻는 질문'. The main login section is titled '로그인' and contains a red dashed box labeled '1' enclosing the input fields for '성명' (Name) and '주민등록번호' (Residential Registration Number). To the right of these fields are two blue buttons: '공동·금융인증서 로그인' and '간편인증 로그인', with a red circle labeled '3' next to them. Below the input fields, there is a section for '연말정산 서비스 이용에 대한 동의' (Consent for Year-end Tax Settlement Service). It includes a checkbox labeled '2' for '전체 동의' (Consent to all), and two checkboxes for '개인정보 수집·이용 동의(필수)' and '고유식별정보 처리 동의(필수)', each with a '자세히보기' (View details) button. At the bottom, there is a disclaimer and a '법령보기' (View laws) button.

HomeTax, 국세청홈택스

국세청 홈택스에 오신 것을 환영합니다.

* 회원가입 없이 공동·금융인증서, 간편인증(민간인증서)을 통하여 연말정산 서비스를 이용할 수 있습니다.

로그인 안내 간편인증 자세히보기 자주묻는 질문

로그인

1

성명

주민등록번호

3

공동·금융인증서 로그인

간편인증 로그인

연말정산 서비스 이용에 대한 동의

2

☐ 전체 동의

☐ 개인정보 수집·이용 동의(필수) 자세히보기

☐ 고유식별정보 처리 동의(필수) 자세히보기

* 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하는 경우 연말정산 서비스를 이용할 수 없습니다.

※ 홈택스는 국세기본법 시행령 및 개인정보보호법에 따라 주민등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있습니다. 법령보기

3. 연말정산간소화 이용 시 유의사항 안내



연말정산

연말정산간소화

소득·세액공제 자료 조회

1

소득·세액공제 자료 조회

부양가족 자료제공동의 신청/조회/취소

소득·세액공제 자료 삭제 신청

편리한 연말정산 바로가기

연말정산 자료를 제공 동의할 가족의 추가/삭제 등이 필요한 경우 클릭하여 수정

2

연말정산간소화 시작하기
(소득·세액공제 자료 조회)

연말정산간소화 자료를 조회하기 전에 **몇가지 정보**를 알려드릴게요.

나에게 **자료제공을 동의한** 부양가족

2명

이천재

홍수학

회사가 일괄제공 서비스를 신청하면 근로자의 제공 동의만으로 근로자와 부양가족의 간소화자료를 회사에 직접 제공하므로 근로자가 홈택스에 접속하거나 세무서에 방문할 필요가 없습니다.

1'

일괄제공 조회/취소 이동

일괄제공 서비스 안내

○ 부양가족 공제의 나이와 소득 요건을 꼭 확인하세요.

- 부부가 자녀를 중복하여 공제받거나, 형제자매가 부모님을 중복하여 공제받을 수 없습니다.
- 부양가족의 **종합소득금액이 100만원(근로소득만 있는 경우 총급여 500만원)**을 초과 하면 인적공제를 받을 수 없습니다.
- 20세 이상 자녀라도 요건에 따라 교육비 공제는 받을 수 있습니다.
- 의료비, 장애인 특수교육비는 **나이와 소득 제한없이** 공제 받을 수 있습니다.

○ 연말정산간소화 서비스 올해 많이 변경되는 사항은 FAQ를 참고해 보세요.

[연말정산간소화 FAQ](#)

☐ 오늘은 그만 볼게요.

4-1. 부양가족 : 소득·세액공제자료 제공동의 신청(제공자 명의의 공동인증서 등 **있는** 경우)



검색어를 입력하세요!



나의 홈택스



전체메뉴

계산서·영수증·카드

증명·등록·신청

세금신고

납부·고지·환급

지급명세·자료·공익법인

장려금·연말정산·기부금

상당·불복·제보

세무대리·납세관리

홈 > 장려금·연말정산·전자기부금 > 연말정산간소화 > 부양가족 자료제공동의 신청/조회/취소 ☆

부양가족 자료제공동의 신청/조회/취소

소득·세액공제 자료 조회

1

자료제공동의 신청

제공동의 현황 조회

제공동의 진행상황
(팩스신청, 온라인신청)

제공동의 취소 신청

· 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 그 부양가족(자료제공자)의 자료제공동의가 필요합니다. 아래 방법 중 하나를 선택하여 제공동의 신청을 진행해 주세요.
※ 만 19세 미만의 자녀인 경우 [미성년자녀 신청]을 선택하여 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공동의를 신청해 주세요.

2



본인인증 신청

자세히 보기



미성년자녀 신청

자세히 보기



온라인 신청

자세히 보기



팩스 신청

자세히 보기



세무서방문 신청

자세히 보기

○ 자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로소득자)

*성명 ?

조회자 성명을 입력하세요

*주민등록번호

앞자리 6자리 -

뒷자리 7자리

○ 자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로소득자의 부양가족)

*성명 ?

제공자 성명을 입력하세요

*주민등록번호

앞자리 6자리 -

뒷자리 7자리

*자료제공자와 조회자와의 관계
은(는)

의 선택

동의범위

2024년 부터 이후연도 자료

☐ 의 연말정산간소화 자료를 이(가) 조회함에 동의합니다.

3

신청하기

4-2. 부양가족 : 미성년자 자녀자료 자료조회 신청

부양가족 자료제공동의 신청/조회/취소

소득 · 세액공제 자료 조회

1

자료제공동의 신청

제공동의 현황 조회

제공동의 진행상황
(팩스신청, 온라인신청)

제공동의 취소 신청

· 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 **그 부양가족(자료제공자)의 자료제공동의**가 필요합니다. 아래 방법 중 하나를 선택하여 제공동의 신청을 진행해 주세요.
※ **만 19세 미만의 자녀**인 경우 **[미성년자녀 신청]**을 선택하여 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공동의를 신청해 주세요.

1



본인인증 신청

자세히보기



미성년자녀 신청

자세히보기



온라인 신청

자세히보기



팩스 신청

자세히보기



세무서방문 신청

자세히보기

2

귀속년도

2024년 ▾

* 주민등록번호

앞자리 6자리 -

뒷자리 7자리 🔍

<(2024년 귀속)미성년 자녀의 연말정산간소화 자료 조회 안내>

1. 부양가족이 만 19세미만의 자녀(2006.01.01 이후 출생자)인 경우에는 부모인 근로자가 부모의 인증서로 인증을 하여 신청하면 해당 자녀의 자료를 조회할 수 있습니다.
2. **성년이 된 자녀(2005.12.31 이전 출생자)**는 **본인이 직접 자료제공 동의**를 해야 합니다.
3. **2006년 출생자녀는 2025년 귀속 연말정산시 성년이 되므로 미리 자료 제공동의 신청을 준비하시면 편리합니다.**
※ 특히, 군입대 예정인 자녀가 있는 경우 군입대 전에 자녀가 미리 제공동의를 신청하면 연말정산을 편리하게 할 수 있습니다.

3

신청하기

4-3. 부양가족 : 소득 · 세액공제자료 제공동의 신청(제공자 명의의 공동인증서 등 **없는** 경우)

부양가족 자료제공동의 신청/조회/취소

소득 · 세액공제 자료 조회

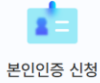
자료제공동의 신청

제공동의 현황 조회

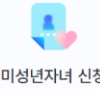
제공동의 진행상황
(팩스신청, 온라인신청)

제공동의 취소 신청

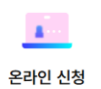
· 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 그 부양가족(자료제공자)의 자료제공동의가 필요합니다. 아래 방법 중 하나를 선택하여 제공동의 신청을 진행해 주세요.
※ 만 19세 미만의 자녀인 경우 [미성년자녀 신청]을 선택하여 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공동의를 신청해 주세요.



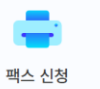
본인인증 신청



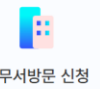
미성년자녀 신청



온라인 신청



팩스 신청



세무서방문 신청

자세히 보기

자세히 보기

자세히 보기

자세히 보기

자세히 보기

2

자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로소득자)

*성명

조회자 성명을 입력하세요

*주민등록번호

앞자리 6자리 -

뒷자리 7자리

자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로소득자의 부양가족)

*성명

제공자 성명을 입력하세요

*주민등록번호

앞자리 6자리 -

뒷자리 7자리

*자료제공자와 조회자와의 관계

은(는)

의 선택

동의범위

2024년

부터 이후연도 자료

*연락처(SMS 수신용 연락처)

앞번호 -

중간번호 -

끝번호

3 위임장 다운로드

4

다음

| 민원서류 위임장 (대리인 신청용) | | | | |
|---|----------------------------|-----------|--------|---|
| 위임하는 사람 (자료제공자) *부양가족 | 성명 | 주민등록번호 | - | |
| | 전화번호 | | | |
| 위 사람은 아래의 위임받은 사람에게 연말정산자료와 자료 조회에 관한 모든 권리와 의무를 위임하오니, 위임 여부 확인이 필요한 경우 위임하는 사람에게 확인 후 처리하여 주시기 바랍니다. | | | | |
| 위임하는 사람 (자료제공자) 년 월 일 서명 또는 (인) | | | | |
| ※ 개인정보보호법 제24조에 의한 수집·이용 동의 [신청인(본인)] ○ 수집·이용목적(증명발급, 사후관리 등) ○ 보유·이용기간(5년) ○ 수집대상 고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호) ☑️ 상기내용에 대해 동의함 □ 동의하지 않음 □ ○ 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라 불이익(증명발급 불가)이 있을 수 있음 | | | | |
| 위임받은 사람 (자료조회자) *근로자 | 성명 | 서명 또는 (인) | 주민등록번호 | - |
| | 위임자과의 관계 | 전화번호 | | |
| ※ 개인정보보호법 제24조에 의한 수집·이용 동의 [대리인(위임받은 자)] ○ 수집·이용목적(증명발급, 사후관리 등) ○ 보유·이용기간(5년) ○ 수집대상 고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호) ☑️ 상기내용에 대해 동의함 □ 동의하지 않음 □ ○ 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라 불이익(증명발급 불가)이 있을 수 있음 | | | | |
| 위임내용 | □ 기 타(연말정산자료와 자료 제공 동의 신청) | | | |
| ※ 다른 사람의 인장·도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위변조죄로 5년이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다. | | | | |

[자료제공자(부양가족) 명의의 신용카드, 아이폰, 휴대폰, 간편인증, 공동인증서가 없거나, 가족관계가 확인되지 않는 경우]

- ① 연말정산 → 자료제공동의신청 → 3가지 중 택 1
(온라인신청, 팩스신청, 세무서방문신청)
- ② 제공동의 신청정보 입력 : 본인(근로자), 부양가족
- ③ "위임장" 다운로드하여 내용 입력

5-1. 소득내역 조회 및 다운(2025년 1월 1일(포함) 이전 입사자 : 계속 근무자)

** 귀속년도(2024년) 자동 선택되어 있음
 ① “한번에 조회하기” 클릭
 ② “내려받기”클릭하여 파일 1개로 다운로드

소득 · 세액공제 자료 조회

귀속년도
2024년 ~
1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월 전체 월 해제
1 한번에 조회하기

나에게 자료제공을 동의한 부양가족
상세보기
내려받을, 인쇄할 문서에 개인정보를
내려받을 문서에 비밀번호를
이천재 홍수학 김국어
공개안함 공개함
설정안함 설정함
2 내려받기 인쇄하기 전자받기

| | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------------|------------------|
| 소득기준 초과 부양가족 조회하기 Q | 건강/고용보험 조회하기 Q | 국민연금 조회하기 Q | 보험료 조회하기 Q |
| 의료비 조회하기 Q | 교육비 조회하기 Q | 신용카드 조회하기 Q | 직불카드 등 조회하기 Q |
| 현금영수증 조회하기 Q | 개인연금저축/연금계좌 조회하기 Q | 주택자금/월세액 조회하기 Q | 주택마련저축 조회하기 Q |
| 장기집합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 조회하기 Q | 소기업 · 소상공인 공제부금 조회하기 Q | 기부금 조회하기 Q | 장애인증명서 조회하기 Q |

연말정산간소화
서비스 이용 전에 꼭 확인 해 주세요!

- 최종자료는 1월 20일부터 영수증 발급기관에서 추가 · 수정 제출한 자료를 제공해요.
- 자료가 조회되지 않을 경우 영수증 발급기관으로부터 직접 영수증을 발급받아 회사에 제출하셔야 해요.
- 조회된 자료가 사실과 다른 경우 영수증 발급기관에 문의하셔야 해요.
- 연말정산간소화에서 제공하는 자료는 영수증 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주므로 공제 요건 충족 여부를 근로자가 직접 확인해 주세요.
- 부양가족의 자료 조회를 위해서는 자료제공동의 절차가 필요해요.
- '24년 상반기 소득금액이 100만원(근로소득만 있는 경우 총급여 500만원)을 초과한 부양가족의 명단을 올해부터 처음 제공해요
- 위의 소득기준을 초과한 부양 가족의 자료는 의료비·교육비·보험료 외에 제공하지 않아요.
- '23.12.31. 이전에 사망한 부양 가족의 자료는 부양가족이 포함되어 있는 항목에는 제공하지 않아요.

※ 건강보험, 국민연금의 경우에는 2024년도 지역 보험료를 납부한 경우 근로기간(재직기간)의 경우만 추가적용가능

5-2. 소득내역 조회 및 다운(2025년 1월 1일(제외) 이후 입사자: **중도 입사자**)

소득 · 세액공제 자료 조회

월 체크 해제하지 말기!(전체클릭유지)
중도퇴사자의 입사일과 전근무지 근무기간을
flex에서 인식하여 반영될 예정

귀속년도

2024년 ▾

1월

2월

3월

4월

5월

6월

7월

8월

9월

10월

11월

12월

전체 월 해제

한번에 조회하기

나에게 자료제공을 동의한 부양가족

상세보기

내려받을, 인쇄할 문서에 개인정보를

☒ 공개안함
 ☐ 공개함

내려받을 문서에 비밀번호를

☒ 설정안함
 ☐ 설정함

내려받기

인쇄하기

접자받기

이천재

홍수학

김국어

| | | | |
|-------------------------|--------------------|-----------|-----------|
| 소득기준 초과 부양가족 | 건강/고용보험 | 국민연금 | 보험료 |
| 1 명 | 650,000 원 | 650,000 원 | 650,000 원 |
| 의료비 | 교육비 | 신용카드 | 직불카드 등 |
| 650,000 원 | 1 | | 650,000 원 |
| 현금영수증 | 개인연금저축/연금계좌 | 주택자금/월세액 | 주택마련저축 |
| 650,000 원 | 0 원 | 0 원 | 650,000 원 |
| 장기집합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 | 소기업 · 소상공인 공제부금 | 기부금 | 장애인증명서 |
| 0 원 | 0 원 | 10,000 원 | 0 건 |

연말정산간소화
서비스 이용 전에 꼭 확인 해 주세요!

- 최종자료는 1월 20일부터 영수증 발급기관에서 추가 · 수정 제출한 자료를 제공해요.
- 자료가 조회되지 않을 경우 영수증 발급기관으로부터 직접 영수증을 발급받아 회사에 제출하셔야 해요.
- 조회된 자료가 사실과 다른 경우 영수증 발급기관에 문의하셔야 해요.
- 연말정산간소화에서 제공하는 자료는 영수증 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주므로 공제 요건 충족 여부를 근로자가 직접 확인해 주세요.
- 부양가족의 자료 조회를 위해서는 자료제공동의 절차가 필요해요.
- '24년 상반기 소득금액이 100만원(근로소득만 있는 경우 총급여 500만원)을 초과한 부양가족의 명단을 올해부터 처음 제공해요
- 위의 소득기준을 초과한 부양 가족의 자료는 의료비·교육비·보험료 외에 제공하지 않아요.
- '23.12.31. 이전에 사망한 부양 가족의 자료는 부양가족이 포함되어 있는 항목에는 제공하지 않아요.

1
각 항목별로(건강보험~기부금)까지
조회된 금액을 클릭하여 각각 pdf 다운로드를 진행

5-3. 소득내역 조회 및 다운(2025년 1월 1일(제외) 이후 입사자: **중도 입사자**)

소득기준 초과 부양가족

조회하기 Q

건강/고용보험

조회하기 Q

국민연금

조회하기 Q

보험료

조회하기 Q

의료비

조회하기 Q

교육비

조회하기 Q

신용카드

조회하기 Q

직불카드 등

조회하기 Q

현금영수증

조회하기 Q

개인연금저축/연금계좌

조회하기 Q

주택자금/월세액

조회하기 Q

장기집합투자증권저축/
벤처기업투자신탁

조회하기 Q

소기업·소상공인
공제부금

조회하기 Q

기부금

조회하기 Q

장애인증명서

조회하기 Q

주택마련저축 내역 (본인공제항목)

전체 | 이천재

PDF다운로드 | 인쇄/전자받기

(단위: 원)

| <input checked="" type="checkbox"/> | 취급기관 | 계좌번호 | 저축구분 | 가입일자 | 납입금액 |
|-------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | (주) 우리... | 1234567... | 주택청약종합... | 2016-08-19 | 650,000 |
| 인별합계 | | | | | 650,000 |

1 건

각 항목별로(건강보험~기부금)까지
조회된 금액을 각각 클릭

1

650,000 원

중도입사자의 경우 반드시
"상세(월별)내역 전자문서 내려받기" 클릭

2

PDF다운로드

3

상세(월별)내역 전자문서 내려받기

소득·세액 공제 자료 내려받기

PDF가 미검증 표시가 될 경우 꼭 읽어주세요

원칙적으로 원천징수의무자(소속회사)에서 기본내역만 내려받기 하여 제출

기본(지출처별)내역 전자문서 내려받기

중도입사(퇴사)자 등 원천징수의무자가 요구하는 경우 내려받기 하여 제출

상세(월별)내역 전자문서 내려받기

※ 개인정보가 공개된 출력물의 보관 책임은 이용자에게 있습니다. 보관에 유의하시기 바랍니다.
※ 보험료의 피보험자 주민번호와 정치자금기부금 정보는 공개여부 선택과 관계없이 비공개 됩니다.

닫기

5-4. 소득내역 조회 및 다운 : 의료비(계속근무자/중도입사자 동일)

건강/고용보험

국민연금

조회하기 Q

조회하기 Q

의료비

5,051,480 원

직불카드 등

조회하기 Q

교육비

조회하기 Q

현금영수증

조회하기 Q

주택자금/월세액

조회하기 Q

주택마련저축

650,000 원

조회하기 Q

소기업·소상공인 공제부금

조회하기 Q

기부금

조회하기 Q

의료비 내역

전체 | 이천재 | 홍수학 | 김국어 | 박사회 | 김영어

PDF다운로드 | 인쇄/재자르기

안경구입비

| 환자 | 사업자번호 | 상호 | 종류 | 지출금액 |
|-------------------------------------|-------|----|------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | 일반 | 15,100 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | 일반 | 6,900 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | 일반 | 10,000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | 안경 또는 콘... | 410,000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | 일반 | 5,300 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | 일반 | 37,800 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | 일반 | 6,800 |

실손의료보험금 수령

| 피보험자 | 상호 (보험사명) | 계약(증권) 번호 | 상품명 | 수령금액 | 수익자 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|----------|---------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | 무배당 알... | 126,816 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | 단체안심... | 58,053 | |

184,869

안경구입비 의료비 자료 등록

꼭 읽어주세요

- 본인과 부양가족이 안경점에서 신용카드로 결제하거나 현금영수증을 받은 내역입니다. (제공동의 되어 있지 않은 부양가족의 지출내역은 조회되지 않습니다.)
- 지출내역이 본인 및 부양가족의 시력보정용 안경 및 콘택트렌즈 구매비용에 해당하는 경우 '안경-콘택트렌즈 구매자'란에서 구매자(본인 또는 부양가족)를 선택한 후 '등록하기'를 누르시기 바랍니다.
- 안경점에서 안경구입비 자료를 제출한 경우 의료비 자료에 이미 반영되어 있으므로 안경 구입내역을 의료비 자료로 등록하시면 의료비자료가 중복으로 반영됩니다. (의료비 공제를 중복으로 받는 경우 추후 가산세 대상이 될 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.)
- 시력보정 기능이 없는 콘택트렌즈, 선글라스 등의 구입비용은 의료비 세액공제 대상이 아니므로 구매내역이 조회되더라도 의료비 자료로 등록하면 안됩니다.
- 안경구입 내역이 조회되지 않는 경우 안경점에서 직접 영수증을 발급받으시기 바랍니다.

| 구입일시 | 구분 | 카드사용자 | 구입처 | 구입금액 | 안경-콘택트렌즈 구매자 |
|---------------------|----|-------|-----|-----------|--------------|
| 2024-11-23 17:41:14 | | | | 148,800 원 | 이천재 |

닫기 | 등록하기

※ 근로자가 직접 부담하지 않은 보험회사 등으로부터 지급받은 실손의료보험금은 의료비 세액공제 대상이 아니므로, 실손의료보험금 수령내역을 참고하여 의료비 세액공제 대상에서 제외 해야함
단, PDF다운로드하여 flex에 업로드시 자동으로 반영되므로 별도입력 필요 없으며, 클릭 해제하지 않기!

※ 카드사용자를 기준으로 안경콘택트렌즈 구매자가 자동으로 선택되므로 해당하는 대상자를 클릭하여 등록하기를 누르면 대상자의 의료비에 반영됨
* 유의사항 : 안경점에서 별도로 종이영수증을 발급 받은 경우에는 국세청에서 조회되는 안경구입비 내역과 중복되는지 확인하기!
flex의료비 항목에 추가 입력하는 안경구입비는 국세청에서 조회되지 않는 구입비만 입력 해야함

2025년도 연말정산 공제자료 입력 및 제출 : 구성원

- flex 국세청 간소화자료 업로드**
- flex 추가자료 입력 및 증빙서류 업로드**
- 본인의 연말정산 예상세액 확인 및 제출**

1. flex 접속

연말정산(메인)

연말정산(메인)

▶ 근무 시작

▼

내 프로필

AI 컨설팅

검색

알림

홈 피드

구성원

원온원

목표

근무

휴가

근태 관리

워크플로우

전자계약

급여정산

연말정산

역량 관리

평가

비용 >

비용 관리 >

홈 피드 회사소

“연말정산- 연말정산을 진행해주세요” 클릭

동료에게 전달하기

해야할 일 (1)

더 보기

연말정산을 진행해 주세요.

마감까지 18일 >

공지사항 (1)

더 보기

2025년 귀속 연말정산 안내

어제 · 수정됨

0.연말정산(최고관리자)님 > 모두에게

2025년도 (1월~12월 귀속 근로소득)에 대한 연말정산을 아래와 같이 실시할 예정이오니, 공제내역 입력 및 관련서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

제출한 연말정산 서류에 대하여 본인 스스로 검토하여 소득공제신고 누락으로 세금을 적게 돌려받거나 부당공제로 인해 세금과 가산세가 추징되는 일이 없도록 신고서 작성 및 관련 증빙서류 제출에 신중을 가하여 주시기 바랍니다

인정과 피드백

동료들을 응원해요!

함께하는 동료들에게 인정 메시지를 보낼 수 있어요.

인정 보내기

2026년 1월

< 오늘 >

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|---|---|---|---|---|---|----|
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

일정이 없어요.

일정 보기

36

2-1. 인사정보 조회 및 수정 : 본인 정보

1 기본정보 입력

구성원용 가이드 다운로드 가능

연말정산에 궁금한 점이 있나요?

구성원 가이드

소득자 정보

2025년 12월 31일 기준 내용으로 업데이트해주세요.

김본인
891010-2111111 (내국인, 외국인) · 2021. 10. 10 입사 (계속근로자, 종도입사자)
경기도 성남시 분당구 황새울로359번길 11 7, 8층 (서현동, 미래에셋플레이스)
{세대원} {거주자} {KR} 대한민국 국적 {KR} 대한민국 거주

클릭

기타 정보 없음

<추가정보 입력>

- 거주구분 : 거주지, 비거주자 선택
 - 외국인의 경우 국적 선택 및 외국인 단일세율 적용은 회사 내 관리자가 입력/수정 할 수 있음
 - 소득세 감면 : 본인이 대상자인 경우 조회되며, 회사 내 관리자가 문의하여 입력/수정 할 수 있음
 - 외국인 단일세율 : 관리자만 수정 및 설정 가능하며 필요 시 관리자에게 문의
- * 외국인 단일세율 적용시 주의 : 외단세 적용시 비과세 혜택을 받지 못하므로 각종 비과세 및 건강보험/고용보험 회사부담금의 합을 "연간소득" 입력란인 "건강보험 사업주반영금"에 입력 해야함!(모두 과세처리)

소득자 정보 수정

2

본인의 기본정보 조회 및 수정

기본 정보

이름* 영문 이름 (성) 영문 이름 (이름)

구성원5 입력 입력

주민(외국인)등록번호*

901111-1111111 확인 필요 ⚠

☐ 주민(외국인)등록번호가 없어요.

입사일*

2024. 2. 1

집 주소

경기도 성남시 분당구 황새울로 359번길

영문 집 주소

입력

3

추가 정보

거주 구분 ①

거주자 비거주자

국적*

US 미국 KR 대한민국

거주국가*

외국법인소속 파견근로자*

해당 해당 없음

종교관련종사자*

해당 해당 없음

소득세 감면

+ 추가

T13 중소기업 취업자 소득세 감면(90%)
2024. 1. 1 - 2028. 12. 31
감면대상소득 30,000,000원

외국인 단일세율이 적용되었어요.
연말정산에 외국인 단일세율을 적용해요.

해지하기

외국인 단일세율 적용 기간*

2020. 1. 1 - 2030. 12. 31

4

저장하기

2-2. 인적공제 조회 및 수정 : 본인 공제

인적공제 정보 + 추가하기

2025년 12월 31일 기준의 부양가족 정보로 업데이트해주세요.



김본인 본인
891010-2***** (38세) 기본공제



고부친 부모·조부모
420101-1***** (85세) 기본공제



김자녀 자녀·손자녀·외손자녀·입양자 등
000501-1***** (27세) 기본공제 자녀 세액공제

본인의 인적공제관련 내용 수정

인적공제 대상자 수정 🗑️ ✕

기본 정보

소속자와의 관계 00 본인

이름 김본인

주민(외국인)등록번호 750101-1*****

**배우자가 있는 경우 선택
25년 중 혼인신고 한 경우 선택**

추가 정보

배우자 유무
2025년 12월 31일 기준, 가족관계증명서상 혼인 신고한 배우자가 있을 때 선택해주세요. 있음

↳ 혼인세액공제 ①
2025년 기준, 혼인신고가 있을 때 신청해주세요. 신청 신청 안 함
☐ 과거에 혼인세액 공제를 받았어요.

장애인 여부 ① 해당 해당 없음

건강보험 산정특례자 여부 ① 해당 해당 없음

세대주 정보

세대주 · 세대원 여부
2025. 12. 31 기준, 가족관계증명서상 대주로 등록된 세대의 대표자를 말해요. 선택

3 저장하기

세대주 · 세대원 여부 선택
주택관련 공제시 필수선택!

2-3. 인적공제 조회 및 수정 : 부양가족 공제




- ① 부양가족의 나이에 따라 기본공제 대상 가능여부 및 경로우대 등 추가공제가 자동으로 적용됨
(자동적용 부분은 "추가공제" 클릭하지 않아도 적용)
- ② 부양가족 등록 시 증빙서류 업로드 필요(회사 정책에 따라 다를 수 있음)
 - 주민등록등본, 가족관계증명서 등
 - 장애인증명서(간소화자료 조회 시 생략가능), 발달재활서비스 이용증명서
 - 국가유공자 증명서 등

인적공제 정보
2025년 12월 31일 기준의 부양

등록된 부양가족의 정보를 각각 클릭하여 개별로 수정할 수 있음

1 **추가하기**

2

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | 김본인 <small>본인</small> 891010-1***** (38세) | 기본공제 |
|  | 고부친 <small>부모·조부모</small> 420101-1***** (85세) | 기본공제 |
|  | 김자녀 <small>자녀·손자녀·외손자녀·입양자 등</small> 000501-1***** (27세) | 기본공제 자녀 세액공제 |

[국세청 부양가족에 대한 인적공제 중점 확인 사항]

1. 해당 과세기간에 기본공제대상 부양가족 등록 시 중복공제 및 연간 소득금액 100만원 초과 여부를 구성원 본인이 직접 확인
 - 근로소득만 있는 경우 배우자 및 부양가족은 총 급여 500만원 이하이면 공제 가능
2. 해당 과세기간 개시일(2025.1.1) 전 사망자 및 국외이주자는 기본공제 대상자가 아님
 - 2025년 "년도 중에" 사망한 경우 기본공제 대상자 될 수 있음

인적공제 대상자 정보 수정

기본 정보

소득자와의 관계

01 부모·조부모

이름

고부친

주민(외국인)등록번호

420101-1234567

확인 필요

추가 정보

소득 여부

총합소득 100만원을 초과하거나 근로소득만 500만원을 초과하는 경우 있음으로 표시해주세요.

소득여부 확인 후 선택!
소득 있는 경우 기본공제 대상자 적용 불가

해당

해당 없음

장애인 여부

해당

해당 없음

장애인 유형

장애유형에 따라
선택하여 체크

☐ 장애인·장애아동

[장애인복지법]에 따른 장애인 및 [장애아동 복지지원법]에 따른 장애아동 중 발달재활서비스를 지원받고 있는 자

☐ 국가유공자·상이자

국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률]에 따른 상이자 및 유사한 자로서 근로능력이 없는 자

☐ 그 밖에 항시 치료를 필요로 하는 중증환자 등

[국민건강보험법 시행령] 별표 2 제3호라목1)부터 10)까지 외의 부분 전단에 따른 희귀성난치 질환 등 또는 이와 유사한 질병·부상으로 인해 중단 없이 주기적인 치료가 필요한 사람으로서 의료기관의 장이 취업·취학 등 일상적인 생활에 지장이 있다고 인정하는 사람

기본공제 대상자임에도 불구하고
대상자 제외 등 시뮬레이션을 통해
세금 환급액을 시뮬레이션 할 때
사용할 수 있음

부

해당

해당 없음

기본공제 대상자에 해당해요.
해당 부양가족이 인적공제에 포함돼요.

제외하기

기본공제 대상자에서 제외되었어요.
해당 부양가족은 연말정산 공제에 포함하지 않아요.

대상자로 포함하기

저장하기

3-1. 2025년도 전근무지 소득자료 입력(2025년 중도입사자 中 전근무지가 있는 경우)

2025년도 중 타사에서 근무한 경우
2025년도 원천징수영수증을 발급받아
업로드 하면 AI가 자동 입력해줌
(자동 입력해준 데이터는 반드시 검증 후 저장)

종(전)근무지·납세조합소득 1 + 추가하기

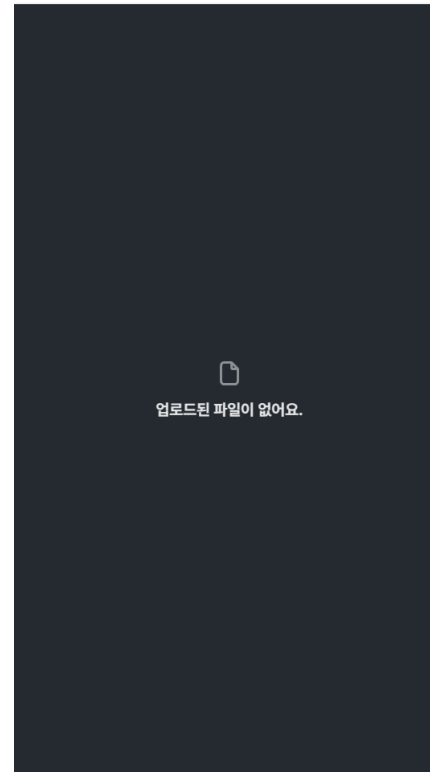
2025년에 다른 곳에서 근로소득이 있었나요?

{2025년} 동안 다른 곳에서 근로소득이 생겼다면 추가해주세요

2025년 총급여액 ② 60,000,000원 >

2024년 총급여액(근로소득) 확인 가능(비과세 제외)
* 금액에 이상이 있는 경우 회사내 관리자에게 문의

종(전)근무지·납세조합 소득 추가



전근무지 원천징수

근로소득 원천징수 영수증 업로드해 주세요.
PDF 또는 이미지 파일을 업로드 하세요.
파일 업로드 시 소득 정보 AI 자동 입력이 진행돼요.

2

↑ 파일 업로드

전근무지 원천징수영수증
파일 업로드

① AI 자동 입력에 실수가 있을 수 있습니다. 저장하기 전 입력 내용을 검토하세요.

저장

i AI 자동 입력에 실수가 있을 수 있습니다. 저장하기 전 입력 내용을 검토하세요.

3-3. 2025년도 전근무지 소득자료 입력(2025년 중도입사자 中 전근무지가 있는 경우)

중(전)근무지 · 납세조합 소득 추가

2025 근로소득 원천징수영수증.jpg

2025 근로소득 원천징수영수증.pdf

4

II. 비과세 및 감면소득영수증 이미지 가이드

“비과세소득 및 감면소득” 확인 및 수정

(20) 비과세

(P01) 식비

2,400,000 원

계

2,400,000 원

(20)-1 감면소득

항목 선택

(T13) 중소기업 취업자 소득세 감면(90%)

금액

3,000,000 원

III. 세액명세 이미지 가이드

“결정세액(소득세/지방소득세/농어촌특별세)” 확인 및 수정

(73) 결정세액

(79) 소득세

408,083 원

(80) 지방소득세

40,808 원

(81) 농어촌특별세

0 원

(76) 납부특례세액

(79) 소득세

0 원

(80) 지방소득세

0 원

(81) 농어촌특별세

0 원

IV. 정산명세 이미지 가이드

“국민연금보험료, 건강보험료, 고용보험료”의 “대상금액” 확인 및 수정

(31) 국민연금 보험료

0 원

(33)-(가) 건강보험료(노인장기요양보험료 포함)

0 원

(33)-(나) 고용보험료

0 원

공무원연금

0 원

군인연금

0 원

5

저장

2025 근로소득 원천징수영수증 1쪽 II. 비과세 및 감면소득영수증

전 근무지 입력시: 주(현)에 해당하는 내용과 금액을 확인하고 항목을 채워주세요.

납세조합 입력시: (16-1) 납세조합에 해당하는 내용과 금액을 확인하고 항목을 채워주세요.

2025 근로소득 원천징수영수증 1쪽 III. 세액명세

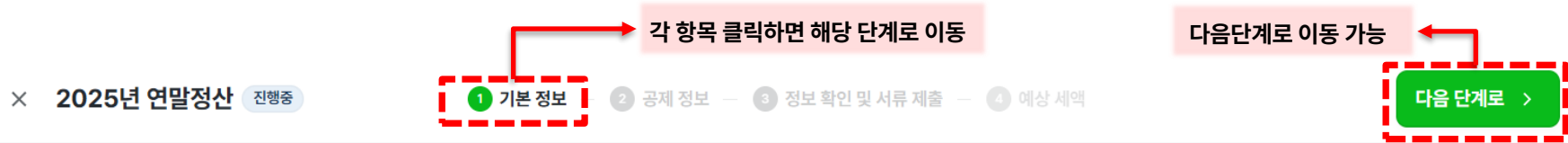
73년 결정세액란의 금액을 확인하고 채워주세요. (76년 납부특례세액은 있을 경우에만 입력합니다.)

2025 근로소득 원천징수영수증 2쪽 종합소득공제

국민연금보험료, 건강보험료, 고용보험료 대상금액을 입력해주세요.

● AI 자동 입력에 실수가 있을 수 있습니다. 저장하기 전 입력 내용을 검토하세요.

4-1. 연말정산 자료 입력 : 메뉴 설명

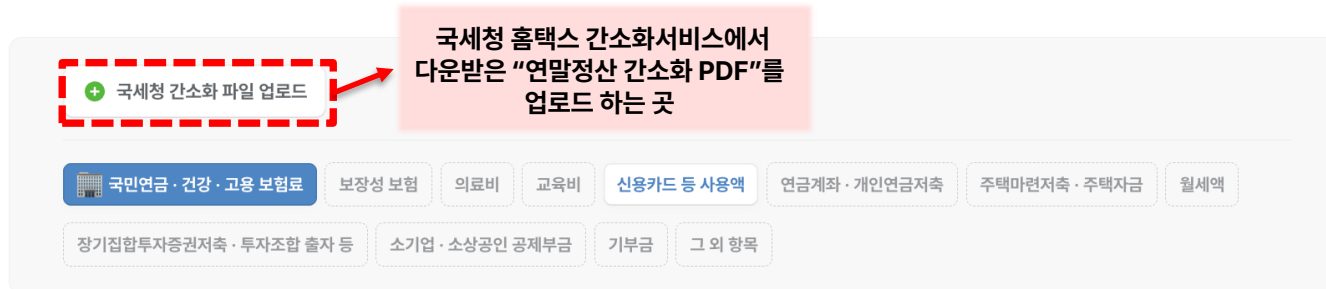


[연말정산 자료 입력]

구성원 본인의 “국세청 PDF간소화자료, 간소화 자료외 추가공제 자료”를 업로드 및 입력하실 수 있습니다.

국세청 PDF간소화자료를 업로드한 경우 업로드한 항목 검토 및 증빙서류를 추가합니다.

2 공제 정보



간소화 자료가 업로드 완료되면 공제항목이 “파란색 글자”로 표시



공제항목을 클릭하면 “파란색 배경으로” 표시

4-2. 연말정산 자료 입력 : 메뉴 설명

2 공제 정보

국세청 간소화 파일 업로드 완료

1 **보장성 보험** 의료비 교육비 신용카드 등 사용액 연금계좌·개인연금저축 주택마련저축·주택자금 월세액 장기집합투자증권저축·투자조합 출자 등 소기업·소상공인 공제부금 기부금 그 외 항목

보장성 보험 총 납입 3,575,292원
국세청 3,455,292원 · 기타 120,000원

간소화PDF 업로드된 자료 중 삭제하고 싶은 경우 "제외" 가능

2 **보장성 보험**

고급동 750101-***** 총 1,362,690원

국세청 자료 1,242,690원

사단법인 손해보험협회 무배당 삼성 올라이프 Super보험 **보장성** 1,143,000원
계약자 고급동 · 주 피보험자 고급동

AAA생명보험 스마트가정보장보험1701 **장래인 보장성** 1,962,000원
계약자 고급동 · 주 피보험자 고급동

주택도시보증공사 전세보증금반환보증 **보장성** 99,690원
계약자 고급동 · 주 피보험자 고급동

기타 자료 120,000원

플렉스생명보험 **보장성** 120,000원
계약자 고급동 · 주 피보험자 고부친

홍부인 810101-***** 1,722,730원

국세청 자료 1,722,730원

AAA생명보험 무배당 삼성 올라이프 Super보험 **보장성** 1,722,730원
계약자 홍부인 · 주 피보험자 홍부인

고둘리 170101-***** 총 489,872원

국세청 자료 489,872원

AAA생명보험 무배당삼성화재자 **보장성** 489,872원
계약자 고둘리 · 주 피보험자 고둘리

1개 선택 ☒ 신고 포함하기 ☒ 제외하기

3

4 선택한 자료 1건을 연말정산 신고에서 제외할까요?
자료를 제외하면 연말정산 결과가 달라질 수 있으며 다시 신고에 포함시킬 수 있어요.
직접 입력한 자료는 바로 삭제돼요.

제외하기

2 공제 정보

국세청 간소화 파일 업로드 완료

1 **보장성 보험** 의료비 교육비 신용카드 등 사용액 연금계좌·개인연금저축 주택마련저축·주택자금 월세액 장기집합투자증권저축·투자조합 출자 등 소기업·소상공인 공제부금 기부금 그 외 항목

보장성 보험 총 납입 2,432,292원
국세청 2,312,292원 · 기타 120,000원

간소화PDF 제외한 자료 중 다시 "포함" 하기 가능

2 **보장성 보험**

고급동 750101-***** 총 219,690원

국세청 자료 99,690원

사단법인 손해보험협회 무배당 삼성 올라이프 Super보험 **보장성** 1,143,000원
계약자 고급동 · 주 피보험자 고급동

AAA생명보험 스마트가정보장보험1701 **장래인 보장성** 1,962,000원
계약자 고급동 · 주 피보험자 고급동

주택도시보증공사 전세보증금반환보증 **보장성** 99,690원
계약자 고급동 · 주 피보험자 고급동

기타 자료 120,000원

플렉스생명보험 **보장성** 120,000원
계약자 고급동 · 주 피보험자 고부친

홍부인 810101-***** 1,722,730원

국세청 자료 1,722,730원

AAA생명보험 무배당 삼성 올라이프 Super보험 **보장성** 1,722,730원
계약자 홍부인 · 주 피보험자 홍부인

고둘리 170101-***** 총 489,872원

국세청 자료 489,872원

AAA생명보험 무배당삼성화재자 **보장성** 489,872원
계약자 고둘리 · 주 피보험자 고둘리

1개 선택 ☒ 신고 포함하기 ☒ 제외하기

3

4 선택한 자료 1건을 연말정산 신고에 포함할까요?
신고에 포함하면 연말정산 세액 계산 결과가 달라질 수 있습니다. 가산세가 부과될 수 있으니 공제 내용을 반드시 확인 후 필요한 경우에만 포함하세요.

포함하기

4-3. 연말정산 자료 입력 : 메뉴 설명

2 공제 정보

국세청 간소화 파일 업로드 완료

국민연금·건강·고용 보험료 보장성 보험 의료비 교육비 신용카드 등 사용액 연금계좌·개인연금저축 주택마련저축·주택자금 월세액

장기집합투자증권저축·투자조합 출자 등 소기업·소상공인 공제부금 기부금 그 외 항목

월세액 공제를 받을 예정이신가요?

공제 금액에 제외된 내용을 포함하거나 금액을 추가하려면 체크리스트를 먼저 진행해 주세요.

[체크리스트 진행하기](#)

월세액

월세액

고집동 750101-1*****

국세청 자료

(공공임대)서울주택도시개발공사
서울특별시 강남구 굴목로 125 101동 825호 (37㎡) · 임대차 계약 2025. 6. 19 - 2027. 6. 30

(공공임대)한국토지주택공사
대전광역시 중구 태종로12번길 32(호동) 트리플빌 3001호 (19㎡) · 임대차 계약 2025. 1. 1 - 2026. 12. 31

총 0원

국세청 0원 · 기타 0원

총급여액이 8천만원 초과 또는 체크리스트 결과가 공제 대상이 아닌 경우, 월세액 공제를 받을 수 없어요.

서류 안내 + 추가하기

342,400원
제외됨 총 급여 8천만원 초과

1,008,920원
제외됨 총 급여 8천만원 초과

- 간소화PDF업로드 시 바로 제외된 경우는 "기본정보입력"에 기입된 요건을 검토하여 자동으로 제외처리 한 것임

- 단, 특수한 케이스로 인하여 포함해야 하는 경우 구성원 본인 스스로 세법에 맞는지 판단하여 "포함"할 수 있음

2 선택됨

신고에 포함 신고에서 제외 ×

선택한 자료 1건을 연말정산 신고에 포함할까요?

신고에 포함하면 연말정산 세액 계산 결과가 달라질 수 있습니다. **가산세**가 부과될 수 있으니 공제 내용을 반드시 확인 후 필요한 경우에만 포함하세요.

포함하기

취소

2 공제 정보

국세청 간소화 파일 업로드 완료

국민연금·건강·고용 보험료 보장성 보험 의료비 교육비 신용카드 등 사용액 연금계좌·개인연금저축 주택마련저축·주택자금 월세액

장기집합투자증권저축·투자조합 출자 등 소기업·소상공인 공제부금 기부금 그 외 항목

간소화PDF로 업로드한 자료 외에 추가로 입력할 자료가 있는 경우 각 항목별로 "추가하기" 버튼을 클릭하여 정보 입력

보장성 보험

고집동 750101-*****

국세청 자료

사단법인 손해보험협회 무배당 삼성 올라이프 Super보험 보험료
계약자 고집동 · 주 피보험자 고집동 571,500원

주택도시보증공사 전세보증금반환보증 보험료
계약자 고집동 · 주 피보험자 고집동 0원

총 납입 571,500원
국세청 571,500원 · 기타 0원

+ 추가하기

보장성 보험료 추가

근로기간 중 납입한 보험료만 공제대상이에요. 본인 또는 기본공제대상자인 가족이 계약자 또는 피보험자인 경우에만 공제대상금액에 포함됩니다.

일반 보장보험

장래인 보장보험

계약자*

계약자 선택

주 피보험자*

주 피보험자 선택

총 피보험자

총 피보험자 선택

총 피보험자가 있는 경우에만 입력해주세요.

상호

취급기관명 입력

사업자등록번호

사업자등록번호 입력

출판번호

출판번호 입력

연 납입액*

연 납입액 입력

완료

추가하기

5. 국세청 연말정산 간소화 PDF 업로드 방법

2 공제 정보

1 국세청 간소화 파일 업로드

계속근로자

간소화 파일 업로드
국세청에서 간소화 파일을 내려받아 여기에 업로드 해주세요.

안내 국세청 간소화 파일은 1월 20일부터 최종 확정되어 제공돼요.
1월 19일 이전에 내려받은 파일은 일부 공제 내역이 누락될 수 있어요.
정확한 정산을 위해 1월 20일 이후 받은 파일을 업로드해 주세요.

간소화 파일 내려받기 안내 계속근로자
전체 월에 대한 모든 항목 자료를 상세 내역으로 내려받으세요.
1) **홈텍스** 연말정산 간소화 접속
2) 전체 월 선택 후 내려받기 클릭

3) 소득·세액공제 자료 내려받기 창에서 **PDF로 내려받기** 클릭

간소화 파일
파일 추가하기

저장하기

3

4

계속근로자는 간소화 PDF
"한번에 내려받기"로 다운받은
1개 파일을 업로드

중도입사자

간소화 파일 업로드
국세청에서 간소화 파일을 내려받아 여기에 업로드 해주세요.

안내 국세청 간소화 파일은 1월 20일부터 최종 확정되어 제공돼요.
1월 19일 이전에 내려받은 파일은 일부 공제 내역이 누락될 수 있어요.
정확한 정산을 위해 1월 20일 이후 받은 파일을 업로드해 주세요.

간소화 파일 내려받기 안내 중도입사자
전체 월에 대한 모든 항목 자료를 상세 내역으로 내려받으세요.
1) **홈텍스** 연말정산 간소화 접속
2) 전체 월 선택 후, 제출 항목마다 PDF 다운로드 클릭

3) 소득·세액공제 자료 내려받기 창에서 상세(월별)내역 전자문서 내려받기 또는 전자문서 내려받기 클릭

2' 간소화 파일
파일 추가하기

5' 저장하기

3'

4'

중도입사자는 간소화 PDF
"상세(월별)"로 다운받은
전체(여러 개)파일을 업로드

6-1. 연말정산 자료 입력 : 보험료

2025년 구성원 본인이 부담한 건강보험료(장기요양포함), 고용보험료, 국민연금보험료 : 전액 공제
단, 간소화 자료의 금액이 실제로 급여에서 차감된 금액과 다른 경우, 급여에서 공제된 금액으로 공제됨

구성원 본인이 2025년도 납부한 지역보험료를 추가 할 수 있음
단, 부양가족의 보험료는 공제대상이 아님

2 공제 정보

국세청 간소화 파일 업로드 완료

1 **국민연금 · 건강 · 고용 보험료** 보장성 보험 의료비 교육비 신용카드 등 사용액 연금계좌 · 개인연금저축 주택마련저축 · 주택자금 월세액
장기입합투자증권저축 · 투자조합 출자 등 소기업 · 소상공인 공제부금 기부금 그 외 항목

2 연말정산 간소화 자료의 고지금액과 다른가요?
국민연금보험료, 건강 · 장기요양보험료, 고용보험료는 간소화 자료의 고지금액이 아닌 담당자가 입력한 실제 급여에서 원천공제된 금액으로 공제됩니다.

국민연금 · 건강 · 고용 보험료

총 납부 100,000원
국세청 0원 · 기타 100,000원

2 **국민연금** 건강 · 장기요양 보험 고용보험

고급동 750101-1*****
기타 자료
관리자입력종전근무지 **중(전)근무지** 매월급여공제
관리자입력납세조합 **납세조합** 매월급여공제

국민연금 보험료 추가
건강 · 장기요양 보험료 추가
100,000원
0원

국민연금 보험료 추가

1 근무기간 중 납부한 본인의 지역가입자 보험료만 추가할 수 있어요.
배우자 · 부양가족의 보험료를 본인이 부담한 경우에도 공제 대상금액이 아니에요.
과다 공제 시 가산세가 부과되니 꼭 확인하세요.

본인 지역가입자 보험료 연납부액 *

연납부액 입력 원

추가하기

건강 · 장기요양 보험료 추가

1 근무기간 중 납부한 본인의 지역가입자 보험료만 추가할 수 있어요.
배우자 · 부양가족의 보험료를 본인이 부담한 경우에도 공제 대상금액이 아니에요.
과다 공제 시 가산세가 부과되니 꼭 확인하세요.

납부월 *

납부월 선택

건강보험료(장기요양보험료 포함) *

건강보험료 입력 원

추가하기

6-2. 연말정산 자료 입력 : 보장성 보험료

2025년 구성원 본인 및 기본공제대상자를 피보험자
(종피보험자 포함)로 지출한 보장성보험의 보험료
: 근무월 공제

국세청 간소화 파일 업로드 완료

1

국민연금 · 건강 · 고용 보험료 **보장성 보험** 의료비 교육비 신용카드 등 사용액 연금계좌 · 개인연금저축 주택마련저축 · 주택자금 월세액 장기집합투자증권저축 · 투자조합 출자 등 소기업 · 소상공인 공제부금 기부금 그 외 항목

보장성 보험

총 납입 2,551,562원
국세청 2,551,562원 · 기타 0원

2

서류 안내 + 추가하기

고길동 750101-***** 총 2,061,690원

☐ 국세청 자료 2,061,690원

☐ AIA생명보험 스마트가정보장보험1701 **장애인 보장성** 1,962,000원
계약자 고길동 · 주 피보험자 고영수 · 종 피보험자 고둘리, 고철수

☐ 사단법인 손해보험협회 무배당 삼성 올라이프 Super보험 **보장성** 1,143,000원
계약자 고길동 · 주 피보험자 고길동 **❌ 제외됨 직접 제외함**

☐ 주택도시보증공사 전세보증금반환보증 **보장성** 99,690원
계약자 고길동 · 주 피보험자 고길동

홍부인 810101-***** 총 0원

☐ 국세청 자료 0원

☐ AIA생명보험 무배당 삼성 올라이프 Super보험 **보장성** 1,722,730원
계약자 홍부인 · 주 피보험자 홍부인 · 종 피보험자 고길동 **❌ 제외됨 계약자 · 피보험자가 기본공제대상자 아님**

2025년 근무기간(재직기간) 중
납입한 보험료를 추가 할 수 있음

보장성 보험료 추가

근무기간 중 납입한 보험료만 공제 대상이에요. 본인 또는 기본공제 대상자인 가족이 계약자 또는 피보험자인 경우에만 공제대상금액에 포함됩니다.

일반 보장보험

장애인 보장보험

계약자*

계약자

종 피보험자

종 피보험자

종 피보험자가 있는 경우에만 입력해 주세요.

상호

사업자등록번호

취급기관명 입력

사업자등록번호 입력

증권번호

증권번호 입력

연 납입액*

연 납입액 입력

원

추가하기

구성원 본인의 기본공제대상자 중 장애인을 피보험자
(종피보험자 포함) 또는 수익자로 하는
장애인 보장보험의 보험료를 부담한 경우 공제가
가능 **즉, 부양가족의 인적공제 정보를
장애인으로 선택한 가족만 선택 가능**

6-3. 연말정산 자료 입력 : 의료비

2025년 구성원 본인 및 기본공제대상자(연령 및 소득금액의 제한을 받지 않음)를 위하여 부담한 의료비 : 근무월 공제 의료비 합계가 2025년 총급여액(현근무지+전근무지)의 3%를 초과해야 의료비 공제를 받을 수 있음
따라서, 의료비 지출금액의 합계가 3%보다 작을 경우 의료비 자료를 입력할 필요가 없음

국세청 간소화 파일 업로드 완료

1

국세청 간소화 파일 업로드 완료

국민연금 · 건강 · 고용 보험료 보장성 보험 의료비 교육비 신용카드 등 사용액 연금계좌 · 개인연금저축 주택마련저축 · 주택자금 실세액

장기집합투자증권지출 · 투자조합 출자 등 소기업 · 소상공인 공제부금 기부금 그 외 항목

의료비 공제를 받을 수 있어요.
의료비가 총급여의 3%를 넘으면 공제 대상이에요.

공제 조건

| | |
|------------------|-------------|
| 총급여의 3% | 2,014,372원 |
| 총급여 | 67,145,751원 |
| 지출액 (실손의료보험금 제외) | 31,344,260원 |
| 공제가능 기준액 | 2,014,372원 |

의료비

총 지출 31,580,320원
국세청 31,580,320원 · 기타 0원

실손의료보험금

총 수령 1,330,408원
국세청 1,330,408원 · 기타 0원

의료비 실손의료보험금

의료비

고급동 750101-*****

국세청 자료

태***** 장애인 활동지원급여 본인부담자 고급동

푸***** 일반 의료비 환자 고급동

2

의료비 추가

실손의료보험금 추가

7,800,000원

48,330원

근로자가 직접 부담하지 않은 보험회사 등으로부터 지급받은 실손의료보험금은 의료비 세액공제 대상이 아니므로, 실손의료보험금 수령내역을 참고하여 의료비 세액공제 대상에서 제외 해야함
단, PDF다운로드하여 flex에 업로드시 자동으로 반영되므로 별도입력 필요 없음

2025년 근무기간(재직기간) 중 납입한 의료비를 추가 할 수 있음

의료비 추가

대상자* 의료비 종류*

대상자 선택 의료비 종류 선택

의료기관* 사업자등록번호*

의료기관 이름 입력 사업자등록번호 입력

지출일*

지출일 선택

지출금액* 지출건수*

지출금액 입력 원 지출건수 입력 건

2건 이상의 지출을 합산해서 금액을 입력할 경우, 지출건수에 맞게 입력해주세요.

의료증빙코드*

의료비 종류 선택

추가하기

실손의료보험금 추가

피보험자*

피보험자

보험사업자* 사업자등록번호*

보험사업자명 입력 사업자등록번호 입력

증권번호* 증권번호 입력

수령금액* 수령금액 입력 원

수령액

홈택스 외 보험사 등에서 조회되는 실손의료보험금을 입력할 경우 보험료 "수령금액" 을 입력함

추가하기

6-4. 연말정산 자료 입력 : 교육비

2025년 구성원 본인 및 기본공제대상자(나이 제한을 받지 않음)인 배우자, 직계비속, 형제자매, 입양자 및 위탁아동, 장애인의 재할교육을 위하여 지출한 교육비 : 근무월 공제
미취학(초등학교 취학 전)아동을 위하여 지급한 보육시설, 학원, 체육시설에 지급한 교육비도 포함 할 수 있음
단, 취학 자녀 등의 학원 및 체육시설등에 지급한 교육비는 공제받을 수 없음

2025년 근무기간(재직기간) 중 납입한 교육비를 추가 할 수 있음

국세청 간소화 파일 업로드

원료

국민연금 · 건강 · 고용 보험료

보장성 보험

의료비

교육비

신용카드 등 사용액

연금계좌 · 개인연금저축

주택마련저축 · 주택자금

월세액

장기집합투자증권저축 · 투자조합 출자 등

소기업 · 소상공인 공제부금

기부금

그 외 항목

교육비

총 지출 27,468,085원

국세청 27,468,085원 · 기타 0원

공제내역 집계

추가하기

| | |
|---|---------------|
| 고길동 750101-***** | 총 13,661,705원 |
| <input type="checkbox"/> 국세청 자료 | 13,661,705원 |
| 홍부인 810101-***** | 총 102,000원 |
| <input type="checkbox"/> 국세청 자료 | 102,000원 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 서울대학교간호대학 대학입학전원료 학생/수강생 홍부인 | 60,000원 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 한국교육평가원 수능응시료 학생/수강생 홍부인 | 42,000원 |

교육비 추가

학생(수강생) *



학생(수강생) 선택

교육비 종류 *

교육비 종류 선택

교육기관 *

교육기관명 입력

사업자등록번호 입력

지출금액 *

지출금액 입력

원

추가하기

6-5. 연말정산 자료 입력 : 신용카드 등 사용액 - 1

2025년 구성원 본인 및 연간소득 100만원 이하인 배우자(근로 소득만 있는 경우 500만원)와
직계존비속의 신용카드 및 현금영수증 사용금액 : 근무월 공제
신용카드 합계가 2025년 총급여액(현근무지+전근무지)의
25%를 초과해야 신용카드 공제를 받을 수 있음
따라서, 신용카드 지출금액의 합계가 25%보다 작을 경우
신용카드 자료를 입력할 필요가 없음

국세청 간소화 파일 업로드 [완료](#)

국민연금·건강·고용 보험료 보장성 보험 의료비 교육비 **신용카드 등 사용액** 연금계좌·개인연금저축 주택연금 공제 조건

장기집합투자증권지속·투자조합 출자 등 소기업·소상공인 공제부금 기부금 그 외 항목

신용카드 등 사용액 공제를 받을 수 있어요.
신용카드 등 사용액이 총급여의 25%를 넘으면 공제 대상이에요.

공제 가능 기준액: 16,786,437원

총급여의 25% 16,750,000원
총급여 67,000,000원
지출액 4,308,533원

신용카드 등 사용액

총 지출 41,894,407원
국세청 41,894,407원 · 기타 0원

신용카드 등 사용액 회사 비용 차감분

입동 고일동 750101-*****

☐ 국세청 자료

☐ 신한카드 주식회사 신용카드 일반

☐ 신한카드 주식회사 신용카드 전통시장

☐ 신한카드 주식회사 신용카드 대중교통

공제내역 집계 + 추가하기

신용카드 등 사용액 추가
간소화 파일에 입력되어 있지 않은 지출액을
추가할 수 있어요.

회사 비용 차감분 추가
개인카드 등으로 사용된 회사 비용을
입력하여 공제액에서 뺄 수 있어요.

78,000원

83,540원

2025년 근무기간(재직기간) 중
납입한 신용카드 사용금액을 추가 할 수 있음

신용카드 등 사용액 추가

지출자*
지출자 선택

지출 수단*
지출 수단 선택

지출 종류* 지출월*
지출 종류 선택 지출월 선택

상호명* 사업자등록번호
상호명 입력 사업자등록번호 입력

금액*
지출 금액 입력 원

상세 설정 열기

추가하기

구성원 본인카드로 회사법인 비용을
사용한 경우 "차감"클릭 후 해당 금액 입력
(양수로 입력하면 해당 금액 차감됨)

회사 비용 차감분 추가

지출 수단*
지출 수단 선택

지출 종류* 지출월*
지출 종류 선택 지출월 선택

금액*
차감 금액 입력 원

상세 설정 열기

추가하기

6-5. 연말정산 자료 입력 : 신용카드 등 사용액 - 2

신용카드 등 사용액

총 지출 41,894,407원
국세청 41,894,407원 · 기타 0원

신용카드 등 사용액 회사 비용 차감분

☑ 서류 안내 ☑ 공제내역 집계 + 추가하기

고길동 750101-***** 총 17,571,431원

☐ 국세청 자료 17,571,431원

☐ 신한카드 주식회사 일반 8,067,017원

☐ 신한카드 주식회사 전통시장 78,000원

☐ 신한카드 주식회사 대중교통 83,540원

공제내역집계를 본인 및 부양가족별로 조회가능

신용카드 등 사용액 공제내역 집계

전제 고길동 고부친 홍장인 장장모 홍부인 고영수 고철수 고우너 고둘리

| 구분 | 총 지출금액 | 공제대상금액 |
|---------|------------|------------|
| 신용카드 | 23,042,784 | 23,042,784 |
| 직불카드 등 | 8,116,452 | 8,116,452 |
| 현금영수증 | 650,241 | 650,241 |
| 도서·공연 등 | 6,207,240 | 6,207,240 |
| 전통시장 | 1,607,860 | 1,607,860 |
| 대중교통 | 2,269,830 | 2,269,830 |
| 합계 | 41,894,407 | 41,894,407 |

신용카드 등 사용금액 소득공제와 특별세액공제(의료비, 교육비, 보험료, 기부금) 중복 적용 주의사항

| 구 분 | 특별세액공제 항목 | 신용카드공제 |
|------------------|-------------|-----------|
| 신용카드로 결제한 의료비 | 의료비 세액공제 가능 | 신용카드공제 가능 |
| 신용카드로 결제한 보장성보험료 | 보험료 세액공제 가능 | 신용카드공제 불가 |
| 신용카드로 결제한 학원비 | 취학전 아동 | 신용카드공제 가능 |
| | 그 외 | |
| 신용카드로 결제한 교육비 | 교육비 세액공제 불가 | |
| 신용카드로 결제한 교육구입비 | 교육비 세액공제 가능 | 신용카드공제 가능 |
| 신용카드로 결제한 기부금 | 기부금 세액공제 가능 | 신용카드공제 불가 |

* 취학전 아동의 경우에는 주 1회 이상 월단위로 교습받는 학원, 체육시설 등의 수강료에 대하여 교육비 세액공제를 받을 수 있습니다.

6-6. 연말정산 자료 입력 : 연금계좌/개인연금저축

- 연금계좌 : 구성원 본인 명의로 2001.01.01 이후 가입
(납입기간 : 10년 이상)
- 개인연금저축 : 구성원 본인 명의로 2000.12.31 이전 가입
(납입기간 : 13년 이후는 5년 이상)
- * 단, 2025년에 납입한 금액이며, 중도해지시 공제를 받을 수 없음

국세청 간소화 파일 업로드 완료

국민연금 · 건강 · 고용 보험료 보장성 보험 의료비 교육비 신용카드 등 사용액 **연금계좌 · 개인연금저축** 주택마련저축 · 주택자금 월세액

정기집합투자증권저축 · 투자조합 출자 등 소기업 · 소상공인 공제부금 기부금 그 외 항목

연금계좌 · 개인연금저축

총 납입 9,130,000원
국세청 9,130,000원 · 기타 0원

☑ 서류 안내 **+ 추가하기**

연금계좌 추가
개인연금저축 추가

| 입금 | 고길동 750101-1***** | 총 9,130,000원 |
|--------------------------|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 국세청 자료 | |
| <input type="checkbox"/> | 신용협동조합 연금저축 3304271234 · ISA계좌 만기전환 순납입액 0원 | 4,200,000원 |
| <input type="checkbox"/> | 엔에이치투자증권(주) 연금저축 06905201234 · ISA계좌 만기전환 순납입액 1,086,680원 | 180,000원 |
| <input type="checkbox"/> | KEB 하나은행 퇴직연금 (근로자퇴직급여 보장법) 91991001712345 · ISA계좌 만기전환 순납입액 0원 | 1,000,000원 |

2025년 중
납입한 연금계좌 등 불입액을 추가 할 수 있음

연금계좌 추가

연금저축 퇴직연금(DC, IRP) 과학기술인공제

2001년 1월 1일 이후 가입한 연금저축만 해당 (근무기간 무관 연간 납입액 기준 공제)

취급기관*

취급기관 선택

계좌 · 증권번호*

계좌 · 증권번호 입력

ISA계좌 만기전환 순납입금액*

ISA계좌 만기전환 순납입금액 입력 원

순납입금액*

순납입금액 입력 원

추가하기

개인연금저축 추가

2000년 12월 31일 이전에 본인 명의로 가입한 개인연금저축만 해당 (연중 해지한 경우 공제 대상금액에 포함되지 않음)

취급기관*

취급기관 선택

계좌 · 증권번호*

계좌 · 증권번호 입력

납입금액*

납입금액 입력 원

추가하기

6-7. 연말정산 자료 입력 : 주택관련 공제 체크리스트 - 1

국민연금·건강·고용 보험료

보장성 보험

의료비

교육비

신용카드 등 사용액

연금계좌·개인연금저축

주택마련저축·주택자금

월세액

장기집합투자증권저축·투자조합 출자 등

소기업·소상공인 공제부금

기부금

그 외 항목

주택관련 공제를 받을 예정이신가요?

공제 금액에 제외된 내용을 포함하거나 금액을 추가하려면 체크리스트를 먼저 진행해 주세요.

주택관련 공제 체크리스트 제공항목 : 총 6종

- 주택마련저축
 - * 주택청약종합저축, 청약저축, 근로자주택마련저축
- 주택임차차입금 원리금 상환액
- 장기주택저당차입금 이자상환액
- 월세액

“주택청약종합저축” 체크리스트 진행 <예시>

Q&A형식으로 체크하면서 진행하면 공제대상 여부를 확인할 수 있음

주택관련공제 체크리스트

체크리스트로 공제 대상인지 알아보세요.

주택청약종합저축 미진행

진행하기

청약저축 미진행

진행하기

근로자주택마련저축 미진행

진행하기

주택임차차입금 원리금 상환액 미진행

진행하기

장기주택저당차입금 이자상환액 미진행

진행하기

국세청 간소화PDF자료는 각 기관에서 제공한 내역을 그대로 보여주는 개념으로 법적 요건이 맞는지 구성원 본인 스스로 검토해야 함

flex는 체크리스트를 통해서 법적 요건에 맞는지 셀프로 체크하여 공제대상 여부를 확인 할 수 있음(단, 대표적인 케이스를 체크할 수 있게 제공 되므로 예외 케이스가 있을 수 있음)

주택청약종합저축

4

2025년 중 세대주와 세대원, 배우자 모두 무주택인가요?

☒ 네 ☐ 아니요

저축기관에 무주택확인서를 이미 제출했거나, 2026년 2월 말까지 제출할 예정인가요?

무주택확인서는 1회 제출에 한함

☒ 네 ☐ 아니요

주택청약종합저축을 중도해지하였나요?

☒ 네 ☐ 아니요

중도해지 사유가 주택 당첨인가요?

☒ 네 ☐ 아니요

☒ 공제대상이에요.

5

결과 저장하기

주택청약종합저축

4'

2025년 중 세대주와 세대원, 배우자 모두 무주택인가요?

☒ 네 ☐ 아니요

저축기관에 무주택확인서를 이미 제출했거나, 2026년 2월 말까지 제출할 예정인가요?

무주택확인서는 1회 제출에 한함

☒ 네 ☐ 아니요

주택청약종합저축을 중도해지하였나요?

☒ 네 ☐ 아니요

중도해지 사유가 주택 당첨인가요?

☐ 네 ☒ 아니요

☒ 공제대상이 아니에요.

5'

결과 저장하기

6-7. 연말정산 자료 입력 : 주택관련 공제 체크리스트 - 2

세대주여부, 총급여액 조건이 맞는 경우
체크리스트 진행 후 최종 공제여부 확인가능(체크리스트 진행 필수!)

**간소화PDF업로드시
자동으로 공제에 포함된 경우는
1단계 요건(세대주여부, 총급여액)이
충족한 경우임
따라서, 2단계 요건인
"체크리스트"를 진행할 수 있게 됨**

1

주택마련저축
고급주택 750101-*****
국세청 자료 3,000,000원
(여국민은행) 1,200,000원
계좌번호 4318079512345

주택관련공제 체크리스트

체크리스트로 공제 대상인지 알아보세요.

주택청약종합저축 미진행
청약저축 미진행
근로자주택마련저축 미진행
주택임차차입금 원리금 상환액 미진행
장기주택저당차입금 이자상환액 미진행

2 체크리스트 진행하기

주택관련 공제를 받을 예정이신가요?
공제 금액에 제외된 내용을 포함하거나 금액을 추가하려면 체크리스트를 먼저 진행해주세요.

3

주택관련공제 체크리스트

체크리스트로 공제 대상인지 알아보세요.

주택청약종합저축 미진행
청약저축 미진행
근로자주택마련저축 미진행
주택임차차입금 원리금 상환액 미진행
장기주택저당차입금 이자상환액 미진행

4 결과 저장하기

주택공제 체크리스트

체크리스트로 공제 대상인지 알아보세요.

주택청약종합저축 공제불가
청약저축 공제불가
근로자주택마련저축 공제가능
주택임차차입금 원리금상환액 미진행
장기주택저당차입금 이자상환액 공제가능

5

다시하기

다시하기

다시하기

진행하기

다시하기

제외가 잘 되었는지 확인

주택마련저축 · 주택자금

주택마련저축 주택임차차입금 원리금상환액 장기주택저당차입금 이자상환액

고급주택 750101-*****
국세청 자료 0원
KEB 하나은행 주택청약종합저축 1,200,000원
계좌번호 36591006512345

6

제외됨 체크리스트 결과 반영

6-7. 연말정산 자료 입력 : 주택관련 공제 체크리스트 - 3

세대주여부, 총급여액 조건이 맞지 않는 경우
공제대상이 아니므로 **체크리스트 진행 불가능**

간소화PDF업로드시
자동으로 공제에 포함되지 않은 경우는
1단계 요건(세대주여부, 총급여액)이
충족하지 못한 경우임
따라서, 2단계 요건인
"체크리스트"를 진행할 수 없음

주택관련 공제를 받을 예정이신가요?

공제 금액에 제외된 내용을 포함하거나 금액을 추가하려면 체크리스트를 먼저 진행해주세요.

2

체크리스트 진행하기

주택공제 체크리스트

주택청약종합저축 **공제불가**

청약저축 **공제가능**

근로자주택마련저축 **공제가능**

주택청약종합저축

2023년 중 세대주와 세대원, 배우자 모두 무주택인가요?

☐ 네 ☒ 아니요

3

공제대상이 아니예요.

별도 사유에 의해 임의로 "포함"해야 하는 경우
예외의 사유로 포함할 수 있음

포함이 잘 되었는지 확인

선택한 자료 1건을

연말정산 신고에 포함할까요?

신고에 포함하면 연말정산 세액 계산 결과가 달라질 수
있습니다. 가산세가 부과될 수 있으니 공제 내용을
반드시 확인 후 필요한 경우에만 포함하세요.

3

포함하기

취소

주택마련저축·주택자금

주택마련저축 주택임차차입금 원리금상환액 장기주택저당차입금 이자상환액

고입종2 750101-*****

국세청 자료

(이)국민은행 (청약저축)
계좌번호 43180795112345

총 납입 1,200,000원
국세청 1,200,000원 기타 0원

공제내역 집계 추가하기

총 1,200,000원

1,200,000원

1,200,000원

4

1개 선택

2

신고 포함하기

제외하기

×

6-8. 연말정산 자료 입력 : 주택마련저축

2025년 구성원 본인이 무주택 세대주로서 주택청약종합저축, 청약저축, 근로자주택마련저축에 납입한 금액
단, 2025년 총 급여액이 7천만원을 초과할 경우 공제받을 수 없음
 * 주택청약종합저축 : 무주택 확인서를 2026년 2월 말까지
 저축취급기간(은행 등)에 제출한 경우 해당 금액에 대하여 공제

국민연금 · 건강 · 고용 보험료 보장성 보험 의료비 교육비 신용카드 등 사용액 연금계좌 · 개인연금저축 **주택마련저축 · 주택자금** 월세액

장기집합투자증권저축 · 투자조합 출자 등 소기업 · 소상공인 공제부금 기부금 그 외 항목

주택관련 공제를 받을 예정이신가요?
 공제 금액에 제외된 내용을 포함하거나 금액을 추가하려면 체크리스트를 먼저 진행해 주세요.

체크리스트 진행하기

주택마련저축 · 주택자금 총 납입 2,400,000원
 국세청 2,400,000원 · 기타 0원

주택마련저축 주택임차차입금 원리금상환액 장기주택저당차입금 이자상환액 **공제내역 집계** **추가하기**

| flex | 고길동 | 총 2,400,000원 |
|-------------------------------------|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 국세청 자료 | 2,400,000원 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | (주)국민은행 청약저축 계좌번호 43180795112345 | 1,200,000원 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | KEB 하나은행 주택청약종합저축 계좌번호 36591006512345 | 1,200,000원 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | (주)대구은행 주택청약종합저축 계좌번호 527107971234 | 600,000원 |

제외됨 총 급여 7천만원 초과

본인의 기본정보에서 "세대주"여부와
 총 급여액 7천만원 이하인지 확인

1단계 요건(세대주여부, 총급여액)이
 맞는 경우
 체크리스트 진행 후 최종 공제여부 확인가능

주택관련공제 체크리스트

체크리스트로 공제 대상인지 알아보세요.

4 주택청약종합저축 미진행 **진행하기**

청약저축 미진행 **진행하기**

근로자주택마련저축 미진행 **진행하기**

주택청약종합저축 공제불가 **다시하기**

청약저축 공제불가 **다시하기**

근로자주택마련저축 공제불가 **다시하기**

주택청약종합저축

2025년 중 세대주와 세대원, 배우자 모두 무주택인가요?

☐ 네 ☒ 아니요

공제대상이 아니에요.

결과 저장하기

체크리스트를 통해서 "공제불가" 된 경우
 결과를 저장하면 자동으로 제외처리됨

6-10. 연말정산 자료 입력 : 장기주택저당차입금 이자상환액

무주택 또는 1주택을 보유한 세대의 세대주가(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원 및 대통령령으로 정하는 외국인 포함) 주택* (취득당시 기준시가 6억원 이하)을 취득하기 위하여 당해 주택에 저당권을 설정하고 금융기관 등으로부터 차입한 장기주택저당차입금의 이자상환액

* '14년 이후 차입금부터 '국민주택규모 기준' 삭제

단, 주택소유권 이전등기 또는 보존등기일로부터 3월 이내에 차입, 채무자와 저당권 설정된 주택의 소유자가 동일인일 것, 차입금의 상환기간이 15년 또는 10년 이상일 것

* 취득당시 기준시가 : '24년~(6억원), '19년~23년(5억원), '14~18년(4억원), '06~13년(3억원 이하)

체크리스트 진행 후 최종 공제여부 확인가능

주택관련공제 체크리스트

4 체크리스트로 공제 대상인지 알아보세요.

장기주택저당차입금 이자상환액 미진행

진행하기

장기주택저당차입금 이자상환액 공제불가

다시하기

장기주택저당차입금 이자상환액

주택취득 당시 보유 조건이 아래 조건*에 해당하나요?
(배우자는 주소를 달리하여도 동일세대로 봄)

- 2014. 1. 1 이후 차입 : 무주택 또는 1주택
- 2013. 12. 31 이전 차입 : 무주택 세대
- 2005. 12. 31 이전 차입 : 제한 없음
(단, 과세기간 내)

체크리스트를 통해서 "공제불가" 된 경우 결과를 저장하면 자동으로 제외처리됨

☐ 네 ☒ 아니요

공제대상이 아니네요.

결과 저장하기

[장기주택저당차입금 이자상환액 공제요건]

| 구분 | 구분 | 2023.12.31 이전에 취득한 주택 차입금의 차입일(대출일) | | | | | | 2024.1.1 이후 취득한 주택 |
|--------------------|--|--|--------------------------|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| | | ~2000.10.31 | 2000.11.1 ~2003.12.31 | 2004.1.1 ~2005.12.31 | 2006.1.1 ~2013.12.31 | 2014.1.1 ~2014.12.31 | 2015.1.1 ~2018.12.31 | 2019.1.1 ~ |
| 대상 주택 | 취득일 당시 (공시지가) 이후 | 기준시가 제한 없음 | 3억원 이하 | 4억원 이하 | 5억원 이하 | 6억원 이하 | 7억원 이하 | 8억원 이하 |
| | 소유자 상환기간 (과세기간보통) | 제한 없음 | 10년 이상 | 15년 이상 | 15년 이상 | 15년 이상 | 15년 이상 | 15년 이상 |
| 대상 차입금 (대출금) | 차입일(대출일) | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 |
| | 차입자(대출자) | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 |
| 근로자 (신청자) 본인 | 대상주택 취득당시 매입 과세기간 종료일 (12.31) | 제한 없음 | 2주택 이상 보유기간 3개월 이내 | 무주택 | 무주택 또는 1주택(취득당시 이미 보유한 주택에 대해서는 규모, 기준시가 등 제한 없음) | 무주택 또는 1주택 | 무주택 또는 1주택 | 무주택 또는 1주택 |
| | 세대주 여부 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 |
| 전입 여부 | 세대주 여부 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 |

국민연금·건강·고용 보험료 보장성 보험 의료비 교육비 신용카드 등 사용액 연금계좌·개인연금저축 주택마련저축·주택자금 월세액

장기주택저당차입금 이자상환액 공제불가

주 주택관련 공제를 받을 예정이신가요?

공제 금액에 제외된 내용을 포함하거나 금액을 추가하려면 체크리스트를 먼저 진행해 주세요.

체크리스트 진행하기

주택마련저축·주택자금

총 납입 6,770,512원

국세청 6,770,512원 · 기타 0원

주택마련저축 주택차입금 원리금상환액 장기주택저당차입금 이자상환액

공제내역 집계

추가하기

고길동 750101-1*****

국세청 자료

농협은행 주식회사

최초차입일 2016. 5. 15 · 최종상환예정일 2036. 5. 15 · 20년 상환

S.K종합

최초차입

2025년 중 납입한
장기주택저당차입금
이자상환액을 추가 할 수 있음

770,512원

5,000,000원

1,770,512원

증명서류 : 건물등기부등본, 주민등록등본,
가격확인서(국토교통부 부동산가격알리미-취득일기준)

6-11. 연말정산 자료 입력 : 월세액 - 1

- ① 2025.12.31일 현재 무주택 세대주(세대주가 주택관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능)로서 국민주택규모의 주택 또는 기준시가 4억원 이하 주택(주거용 오피스텔 포함)의 임차여야 함
* 구성원 본인 또는 기본공제대상자 명의로 임차한 주택을 구성원 본인이 납부한 월세액이어야 함
- ② 임대차계약서의 주소지와 주민등록등본의 주소지가 같아야 함
단, 2025년 총 급여액이 8천만원을 초과할 경우 공제받을 수 없음

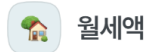
국민연금 · 건강 · 고용 보험료 보장성 보험 의료비 교육비 신용카드 등 사용액 연금계좌 · 개인연금저축 주택마련저축 · 주택자금 **월세액**

장기집합투자증권저축 · 투자조합 출자 등 소기업 · 소상공인 공제부금 기부금 그 외 항목

월세액 공제를 받을 예정이신가요?

공제 금액에 제외된 내용을 포함하거나 금액을 추가하려면 체크리스트를 먼저 진행해 주세요.

체크리스트 진행하기



월세액

총 납입 1,139,420원

국세청 1,139,420원 · 기타 0원

월세액

☒ 고깃동 750101-1*****

☐ 국세청 자료

☐ (공공임대)서울주택도시공사

서울특별시 강남구 굴목로 125 101동 825호 (37m²) · 임대차 계약 2024. 6. 19 - 2026. 6. 30

☐ (공공임대)한국토지주택공사

대전광역시 중구 태종로12번길 32(호동) 트리플빌 3001호 (19m²) · 임대차 계약 2024. 1. 1 - 2025. 12. 31

총 1,139,420원 ^

1,139,420원

342,400원

797,020원

2025년 중
지급한 월세액을
추가 할 수 있음

증명서류 : 월세계약서, 주민등록등본,
월세지급증빙서류(현금영수증, 계좌이체영수증,
무통장입금증 등-통장명의자 반드시 본인)

체크리스트 진행 후 최종 공제여부 확인가능

월세액공제 체크리스트

체크리스트로 공제 대상인지 알아보세요.

3 월세액 미진행 진행하기

월세액 공제불가 다시하기

체크리스트를 통해서 "공제불가" 된 경우
결과를 저장하면 자동으로 제외처리됨

[월세액은 정보 입력 시 법적기준의 산식에 맞게 자동으로 계산됨]

| | | | | |
|----------------|---|---------------------------------------|---|--|
| 25년도 총 월세액합 | = | 임대차계약서상 주택임차기간 중 지급하여야 하는 월세액의 합계액 | x | 2025년 & 전입기간 & 근무기간 & 임차기간인 일수 주택임대차 계약기간의 총일수 |
|----------------|---|---------------------------------------|---|--|

* 중도입사자의 경우 월세액 입력시 근무월로 환산하여 입력

6-11. 연말정산 자료 입력 : 월세액 - 2

기본적인 월세 정보 입력하면
자동계산되어 입력됨

월세액 추가

계약 정보

주소 *

기본 주소

상세 주소

임대인 *

이름(상호명) 입력

주민등록번호(사업자등록번호) 입력

주택 종류 및 면적 *

면적 소수점 2자리까지 입력

전입 기간 *

주민등록등본 기준 전입일 입력

계약 기간 *

계약서상 계약 기간

월세액 *

0 원

저장

25년도내 계약기간은 아니지만,
계속 거주하고 있으면서
묵시적으로 계약(자동갱신)한 경우

계약 정보

주소 *

경기도 성남시 분당구 황새울로 4 (정자동)

상세 주소

임대인 *

임대인

750101-1234577

주택 종류 및 면적 *

면적 소수점 2자리까지 입력

전입 기간 *

주민등록등본 기준 전입일 입력

계약 기간 *

계약서상 계약 기간

월세액 *

500,000 원

1 계약 기간 종료 후에도 2025년내에 거주 중이었다면 주소지 내 계약 갱신 사항으로 볼 수 있어요.
아래 해당 사항을 확인하세요.

재계약 했나요?

양측 의사 표시 없이 자동 연장된 경우도 재계약에 포함

변경된 계약 사항이 있나요?

임대인 정보, 월세액 등

갱신 계약서를 작성했나요?

문자, 이메일 등 포함 계약서 작성 내역

묵시적 갱신 계약 (자동 갱신)

연장된 계약 기간 2025. 1. 1 - 2026. 12. 31

저장

25년도내 계약기간은 아니지만,
계속 거주하고 있으면서
갱신된 계약내용이 있는 경우

계약 정보

주소 *

경기도 성남시 분당구 황새울로 4 (정자동)

상세 주소

임대인 *

임대인

750101-1234577

주택 종류 및 면적 *

면적 소수점 2자리까지 입력

전입 기간 *

주민등록등본 기준 전입일 입력

계약 기간 *

계약서상 계약 기간

월세액 *

500,000 원

1 계약 기간 종료 후에도 2025년내에 거주 중이었다면 주소지 내 계약 갱신 사항으로 볼 수 있어요.
아래 해당 사항을 확인하세요.

재계약 했나요?

양측 의사 표시 없이 자동 연장된 경우도 재계약에 포함

변경된 계약 사항이 있나요?

임대인 정보, 월세액 등

갱신 계약서를 작성했나요?

문자, 이메일 등 포함 계약서 작성 내역

갱신 계약 1

임대인 *

임대인

750101-1234577

주택 종류 및 면적 *

면적 소수점 2자리까지 입력

계약 기간 *

계약서상 계약 기간

월세액 *

550,000 원

저장

2025년 거주중이며, 계약기간 설정에 따라
재계약 여부, 변경된 계약 여부, 갱신계약 여부를
체크리스트를 통해 입력하면 자동으로 계산하여 입력

해당 상황이면 재계약 맞으므로
월세액 자동계산됨

6-12. 연말정산 자료 입력 : 기부금

2025년 년도 중 구성원 본인 및 기본공제를 적용 받은 부양가족
(나이 제한 없음)이 지급한 기부금

국민연금·건강·고용 보험료

보장성 보험

의료비

교육비

1 신용카드 등 사용액

연금계좌·개인연금저축

주택마련저축·주택자금

월세액

장기집합투자증권저축·투자조합 출자 등

소기업·소상공인 공제부금

기부금

그 외 항목

기부금

총 지출 2,665,000원

국세청 1,665,000원 · 기타 1,000,000원

서류 연

3 공제내역 집계

+ 추가하기

2025년 기부금

이월분

고길동 750101-*****

☐ 국세청 자료

☐ *****1 정치자금기부금

고길동 · 1건 · 기부정려금 신청금액 5,000원

☐ 사회복지법인 한국컴패션

고길동 · 1건 · 기부정려금 신청금액 0원

☐ 화순군청(고향사랑)

고길동 · 1건 · 기부정려금 신청금액 0원

☐ 화순군청(고향사랑)

고길동 · 1건 · 기부정려금 신청금액 0원

☐ 기타 자료

1,000,000원

☐ A교회

고길동 · 1건

1,000,000원

2025년 당해년도에 이월기부금을 공제 받으려면,
2024년도 기부금 명세서를
전 근무지에서 발급받아 작성하고 증빙서류로 제출
단, 2024년 연말정산을 flex에서 진행한 경우
관리자가 이월기부금을 생성하면
자동으로 이월기부금이 입력됨

증명서류 : 기부금영수증, 종교단체입증서류*, 전근무지 이월기부금이 있는
경우 2024년 기부금 명세서

* 종교단체입증서류

- 법인설립허가증 : 발급기관이 문화체육관광부 및 지방자치단체인 경우
- 소속증명서 : 종교단체가 속한 교파의 총회 또는 중앙회 발급

단, 고유번호증 및 사업자등록증은 증빙서류 아님

2025년 중 지급한
기부금을 추가할 수 있음

2025년 기부금 추가

공제 가능한 기부처 확인하기

일반기부금 적격 종교단체인가요? [☞](#)

'문화체육관광부 허가법인' 또는 '지방자치단체 허가법인' > '종교단체명' 입력 후 검색

불성실 기부금 수령단체인가요? [☞](#)

불성실 기부금 수령단체는 공제가 취소될 수 있어요.

기부자*

고길동

기부금 적격 단체인지
확인할 수 있는 사이트

기부 유형*

기부 유형 선택

기부처(법인명)*

사업자등록번호*

기부처(법인명) 입력

사업자등록번호 입력

기부금액*

기부건수*

금액

기부금액 입력

원

1 건

추가하기

이월분 추가

기부 유형*

기부 유형 선택

기부연도*

2024년

기부연도 기부금액*

이월금액*

기부연도 기부금액 입력

원

이월금액 입력

원

추가하기

7-1. 연말정산 자료 제출 확인 : 연말정산 자료 입력사항 본인 확인

× 2025년 연말정산 진행중

1 기본 정보

2 공제 정보

3 정보 확인 및 서류 제출

4 예상 세액

예상결과 확인 >

3 정보 확인 및 서류 제출

- 가산세가 발생하지 않도록 **잘못 입력한 것과 첨부하지 않은 증명서류**가 있는지 확인해 주세요.
- 이미 회사에 제출한 적 있는 서류(예. 가족관계증명서 등)는 제출하지 않아도 됩니다.
 - 공제요건이 충족되지 않거나 제외된 항목은 보이지 않습니다.

1단계(기본정보)와 2단계(공제정보)에 입력된 내역을
종합적으로 확인하고 관련 증명서류를 제출하는 곳임
각 공제항목별 상태, 금액 등을 확인하고,
회사 내부적으로 안내 받은 "필수서류"누락 여부를
파악하여 업로드 진행!

- 연말정산 자료입력(국세청 PDF간소화, 간소화 외 추가입력 내용) 내용을 최종 확인할 수 있음
- 연말정산 자료입력에서 등록된 공제항목들에 대한 "증빙서류"를 업로드 함

증명서류 제출 상태
필터를 통해 "미제출"된 내역을 확인할 수 있음

2

전체 국세청 자료 기타 자료

1 증명서류 제출 상태

☐ 미제출

☐ 제출 완료

고길동 1 · 2024. 2. 1 입사 · 세대주 우주택

인적공제 9

고길동 [본인] 750101-1***** (50세)

고부친 [부모 · 조부모] 420101-1***** (83세)

홍장인 [배우자의 부모 · 조부모] 600101-1***** (65세)

장장모 [배우자의 부모 · 조부모] 620101-2***** (63세)

기본공제 5명 · 추가공제 2명

전체 국세청 자료 기타 자료

1 증명서류 제출 상태 미제출

월세액 1

임대인 기타 자료 경신계약

경기도 성남시 분당구 황새울로 4 (청자동) (32m²) · 임대차 계약 2027. 12. 31 ~ 12. 31

기부금 (2025년) 1

고길동 750101-1234567

A교회 일반기부금(종교단체) 기타 자료

기부자 고길동 · 1건





기본공제 장애인

기본공제

7-2. 연말정산 자료 제출 확인 : 증명서류 업로드

3 정보 확인 및 서류 제출

증명서류 아이콘 설명

-  증명서류 첨부필요(아예 없을 때)
-  증명서류 첨부필요(3개는 첨부되어 있음)
-  증명서류 첨부완료(추가첨부 필요 없음)
-  증명서류 첨부완료(3개 첨부)


- ① 가산세가 발생하지 않도록 **잘못 입력한 것과 첨부하지 않은 증명서류**가 있는지 확인해 주세요.
- 이미 회사에 제출한 적 있는 서류(예. 가족관계증명서 등)는 제출하지 않아도 됩니다.
 - 공제요건이 충족되지 않거나 제외된 항목은 보이지 않습니다.


회사 증명서류 제출 “**정책설정**”에 따라
선택/필수 서류 제출이 달라짐
 * 공제항목별 제출이 필요한 “**서류**”를 알려주므로
 각 항목에 맞게 **업로드만 진행**하면 됨!

고길동
11 · 2025. 7. 1 입사 · 세대주 · 무주택


전체 국세청 자료 기타 자료 ① 증명서류 제출 상태


종(전)근무지 · 납세조합 소득 자료


관리자입력종전근무지  종(전)근무지 기타 자료
근무기간 2025. 12. 1 ~ 12. 20


관리자입력납세조합  납세조합소득 기타 자료
근무기간 2025. 12. 1 ~ 12. 20

인적공제 ①

 고길동 (본인)
750101-1***** (50세)

 엄마 부모·조부모
701111-2***** (55세)

 배우자 배우자
881111-6***** (37세)

 자녀 자녀·손자녀·외손자녀·입양자 등
200903-3***** (5세)

국민연금

인적공제 증명서류 제출

공제 구분 고둘리, 자녀·손자녀·외손자녀·입양자 등

공제 대상 고둘리

공제 내용 기본공제, 장애인

세부 정보 170101-4*****

인적공제 증명서류 약1
주민등록등본
주택 관련 대출 혹은 일세가 있는 경우 과거 주소와 전입·전출 내역이 포함된 주민등록표등본 제출

+ 파일 추가

가족관계증명서

+ 파일 추가

장애인 증명서류 약1
장애인증명서

+ 파일 추가

장애인등록증(장애인복지카드) 사본
뒷면 포함하여 제출

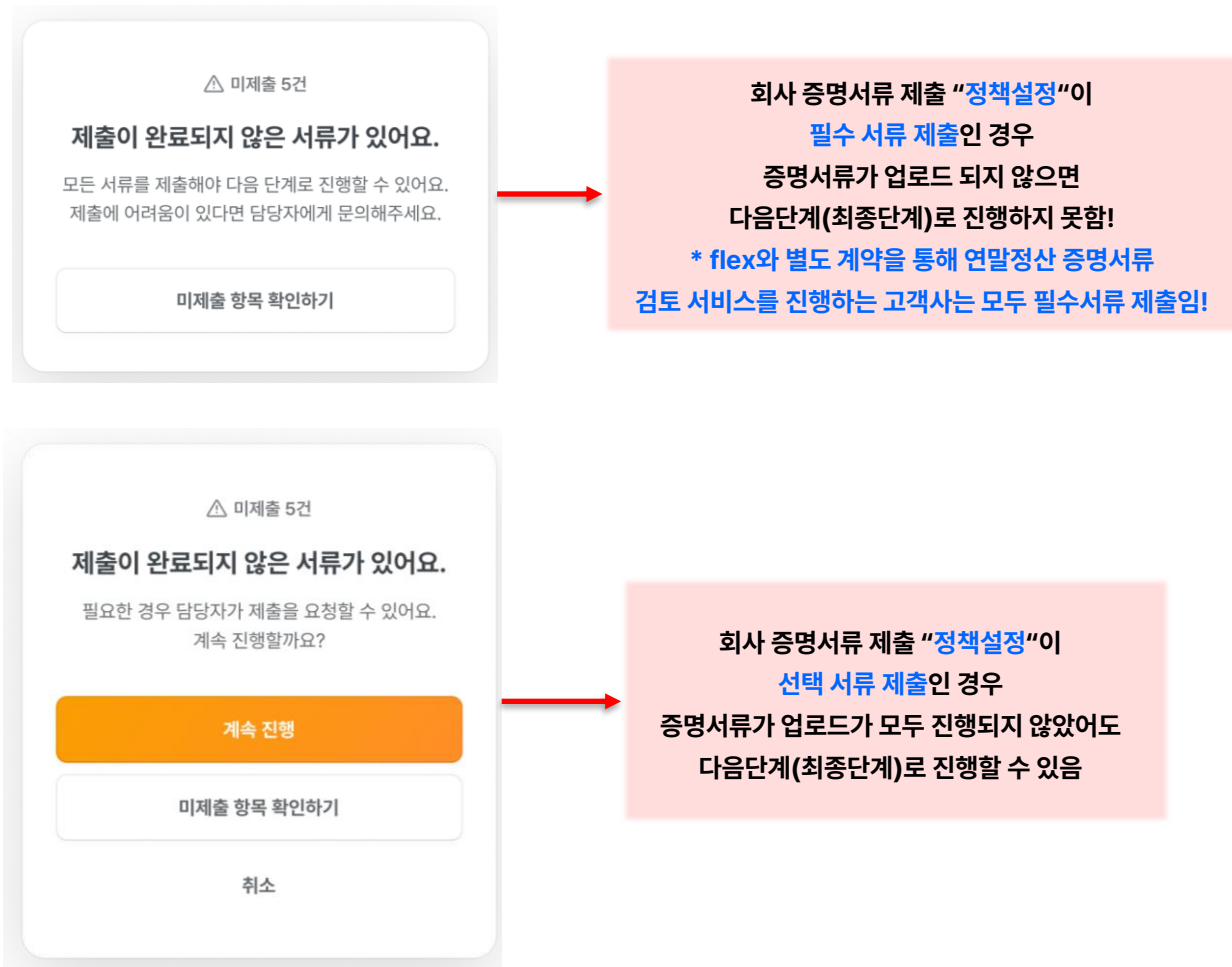
장애인등록증.pdf X + 파일 추가

발달재활서비스 이용증명서

+ 파일 추가

인적공제의 경우
 공통의 서류인 “**주민등록등본, 가족관계증명서**”를
 1명에게만 업로드한 경우에도 인적공제 대상자
모두에게 자동 적용되어 여러 번
 업로드할 필요 없음

7-2. 연말정산 자료 제출 확인 : 증명서류 업로드



8. 연말정산 자료 결과 확인 : 예상세액 확인

× 2025년 연말정산 진행중

1 기본 정보 2 공제 정보 3 정보 확인 및 서류 제출 4 예상 세액

2

✓ 제출하기

4 예상 세액



구성원 본인의
연말정산 예상세액을 확인할 수 있음
단, 최종세액은 관리자 점검 후
달라질 수 있음!(예상세액임을 주의!)

담당자가 자료를 검토한 이후 결과가 확정되며
최종 세액은 예상과 달라질 수 있어요

현재 8,055,000원을 돌려받을 것으로 예상됩니다.

| 차감징수세액 | -8,055,000원 | | |
|--------|-------------|----------|--------|
| 소득세 | -7,322,760원 | | |
| 지방소득세 | -732,240원 | | |
| 구분 | 소득세 | 지방소득세 | 농어촌특별세 |
| 결정세액 | 0 | 0 | 0 |
| 기납부세액 | 7,322,760 | 732,240 | 0 |
| 납부특례세액 | 0 | 0 | 0 |
| 차감징수세액 | -7,322,760 | -732,240 | 0 |

[연말정산 예상세액계산 결과]
세액계산결과를 볼 수 있으며,
" - (마이너스)"이면 환급 받을 금액임

자세히 보기

예상세액 계산 상세보기

9. 연말정산 자료 제출

× 2025년 연말정산 진행중

① 기본 정보 — ② 공제 정보 — ③ 정보 확인 및 서류 제출 — ④ 예상 세액

1

✓ 제출하기

연말정산 신고내용 동의

연말정산 신고 대행 동의 서명



연말정산 내용을 담당자에게 제출합니다.
이를 입력으로 서명을 대신함에 동의합니다.

신고인은 [소득세법] 제 40조에 따라 앞서 입력한 내용을 신고하며,
입력한 내용을 충분히 검토하였고 신고인이 알고 있는 사실 그대로를
정확하게 입력했음을 확인합니다.

2

고길동 입력

구성원 본인 "성명" 입력
및 동의하기 클릭

3

동의하기

2025년도 연말정산 자료검토 및 확정 : 관리자
- 제출자료 검토 및 보완
검토완료 및 연말정산 확정

10. 연말정산 자료 검토 : 연말정산 현황 설명

관리자 확인 아이콘 설명

검토하기

구성원이 연말정산 자료 제출 완료하여 관리자가 검토할 수 있는 단계

환급

연말정산 결과 환급(돌려 받음)이 되는 경우

직접 수정

구성원의 연말정산 내역에 대하여 관리자가 직접 작성할 수 있음

납부

연말정산 결과 환수(추가 공제)이 되는 경우

연말정산 중도정산

공제신고서 작성 1일 후 종료

신고파일

1 연말정산 현황

증명서류 보완 요청 연간소득 기부금 출산지원금 회사지원금

2025년 귀속

진행예정 0 진행중 10 검토중 1 결과확정 5

대상자

상태

+ 필터 추가

33 / 33

| <input type="checkbox"/> | 대상자 | 이름 | 사번 ↑ | 입사일 | 퇴직일 | 특이사항 | 연간소득 | 상태 | 관리자 확인 |
|--------------------------|-----|------------------|------|--------------|-----|--|-------|------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 자) 0_연말정산(최고관리자) | 0 | 2025. 12. 10 | | 교육비 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 김동 고길동 | 1 | 2024. 2. 1 | | 분납신청 의료비 교육비 주택임차차입금 장기주택저당차입금 월세액 기부금 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원2 구성원2 | 2 | 2024. 2. 1 | | | 확정 | 검토중 | 검토하기 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원3 구성원3 | 3 | 2024. 2. 1 | | 전액환급 | +1 확정 | 결과확정 | 환급 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원4 구성원4 | 4 | 2024. 2. 1 | | | 확정 | 결과확정 | 납부 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원5 구성원5 | 5 | 2024. 2. 1 | | 의료비 | 확정 | 결과확정 | 납부 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원6 구성원6 | 6 | 2025. 7. 1 | | 의료비 교육비 기부금 | 확정 | 결과확정 | 납부 |

11-1. 연말정산 자료 검토 : 제출자료 검토하기 1

연말정산(메인)

▶ 근무 시작

내 프로필

검색

알림

홈 피드

구성원

원온원

목표

근무

휴가

근태 관리

워크플로우

전자계약

급여정산

연말정산

역량 관리

평가

연말정산

중도정산

공제신고서 작성 1일 후 종료

신고파일

...

연말정산 현황

증명서류 보완 요청

연간소득

기부금

출산지원금

회사지원금

진행예정 0

진행중 10

검토중 1

결과확정 5

대상자

상태

+ 필터 추가

33 / 33

| <input type="checkbox"/> | 대상자 | 이름 | 사번 ↑ | 입사일 | 퇴직일 | 특이사항 | 연간소득 | 상태 | 관리자 확인 |
|--------------------------|-----|-----------|------|------------|-----|--------------------------|------|------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 김동 고길동 | 1 | 2024. 2. 1 | | 분납신청 의료비 교육비 주택임차차입금 +2 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원2 구성원2 | 2 | 2024. 2. 1 | | | 확정 | 검토중 | 검토하기 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원3 구성원3 | 3 | 2024. 2. 1 | | 전액환급 | +1 | 확정 | 결과확정 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원4 구성원4 | 4 | 2024. 2. 1 | | | 확정 | 결과확정 | 납부 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원5 구성원5 | 5 | 2024. 2. 1 | | 의료비 | 확정 | 결과확정 | 납부 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원6 구성원6 | 6 | 2025. 7. 1 | | 의료비 교육비 기부금 | 확정 | 결과확정 | 납부 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원7 구성원7 | 7 | 2024. 2. 1 | | 교육비 | 확정 | 결과확정 | 납부 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원8 구성원8 | 8 | 2024. 2. 1 | | | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원9 구성원9 | 9 | 2024. 2. 1 | | | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원10 구성원10 | 10 | 2024. 2. 1 | | | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원11 구성원11 | 11 | 2025. 7. 1 | | 교육비 주택임차차입금 장기주택저당차입금 +2 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |

71

11-3. 연말정산 자료 검토 : 제출자료 검토하기 3

검토결과 구성원 서류의 보완이 필요한 경우
“보완 요청”을 통해 미비서류를 요청할 수 있음
 구성원 입장에서는 **홈피드에서 “할 일”**로 확인하고,
알람/이메일로 알림 받을 수 있음

전체

미제출

추가 제출

인적공제

구성원2 613,566원

주택마련저축

기타 사단법인 과학기... 2,000,000원

의료비

기타 구성원2·플렉스 병원 40,000원

기타 구성원2·서현정형... 200,000원

기타

기타증명서류

인적공제 / 구성원2

공제 정보

기본 정보

소속자와의 관계

00 본인

이름

구성원2

주민(외국인)등록번호

871111-2***** (38세)

추가 정보

배우자 유무

있음

혼인세액공제

신청 안함

장애인 여부

해당 없음

건강보험 산정특례자 여부

해당 없음

세대주 정보

세대주·세대원 여부

가속사양

주민등록등본

가속사양

| 구분 | 성명 | 출생연월일 | 주민등록번호 | 성별 | 본 |
|-----|----------|---------------|---------------|----|----|
| 주 | 김영권(金英權) | 1940년 04월 01일 | 400401-1***** | 남 | 金權 |
| 모 | 이은미(李恩美) | 1942년 04월 02일 | 430402-2***** | 여 | 金權 |
| 배우자 | 박여인(朴予印) | 1969년 02월 02일 | 690202-2***** | 여 | 權仁 |
| 자녀 | 김상연(金上顯) | 2000년 02월 04일 | 000204-2***** | 남 | 金顯 |

2020년 11월 04일

법원행정처 전산정보중앙관리소 전산운영책임관 홍길동

* 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제2항에 따른 등록사항을 원출한 일반증명서입니다.

증명서류

주민등록등본

1월 7일 (월) 오후 2:05 주민등록등...

가족관계증명서

미제출

3

보완 요청

100%

1 / 16 페이지

11-4. 연말정산 자료 검토 : 제출자료 보완요청 Flow (관리자 → 구성원)

관리자 : 서류보완요청

인적공제 증명서류 제출

공제 구분 홍부인, 배우자
공제 대상 홍부인
세부 정보 810101-2*****

인적공제 증명서류 택1

주민등록등본

주택 관련 대출 혹은 월세가 있는 경우 과거 주소와 전입·전출 내역이 포함된 주민등록표등본 제출

주민등록등본 샘플... × + 파일 추가

가족관계증명서

+ 파일 추가

1

서류 보완 요청

저장

인적공제 보완 요청

공제 구분 고길동, 본인
공제 대상 고길동
공제 내용 기본공제
세부 정보 750101-1*****

2

증명서류 선택*

- ☐ 인적공제 증명서류 택1
- 주민등록등본
 - 가족관계증명서

3

마감일*

2026년 1월 21일 (목)

요청 내용

0/2000

구성원에게 전달할 요청 내용을 작성해주세요.

4

보완 요청

이대로 요청할까요?

- 공제 항목 : 인적공제
- 마감일 : 2026년 1월 21일 (목)

5

요청하기

취소

인적공제 보완 요청

공제 구분 고길동, 본인
공제 대상 고길동
공제 내용 기본공제
세부 정보 750101-1*****

요청 완료 1. 20 (월) 오전 2:05

요청 취소


리마인드

11-5. 연말정산 자료 검토 : 제출자료 보완요청 Flow (관리자 → 구성원)

구성원 : 할 일로 확인하여 보완 후 제출

6 홈 피드 회사 소식 할 일

해야할 일 (2)

 연말정산 예상세액결과 확인하기

연말정산(메인) ○ '인적공제' 증명서류 보완 요청 추가로 제출해주세요

인적공제 보완 요청 1월 12일까지

공제 구분 홍부인, 배우자
공제 대상 홍부인
세부 정보 810101-2*****
요청 서류 가족관계증명서, 주민등록등본
요청 내용 추가로 제출해주세요

인적공제 증명서류 

주민등록등본
주택 관련 대출 혹은 월세가 있는 경우 과거 주소와 전입·전출 내역이 포함된 주민등록표등본 제출

+ 파일 추가

가족관계증명서

+ 파일 추가

제출 서류 안내

제출

인적공제 보완 요청 1월 12일까지

공제 구분 홍부인, 배우자
공제 대상 홍부인
세부 정보 810101-2*****
요청 서류 가족관계증명서, 주민등록등본
요청 내용 추가로 제출해주세요

인적공제 증명서류 

주민등록등본
주택 관련 대출 혹은 월세가 있는 경우 과거 주소와 전입·전출 내역이 포함된 주민등록표등본 제출

 주민등록등본 샘플...  + 파일 추가

가족관계증명서

+ 파일 추가

제출 서류 안내

제출

인적공제 보완 요청

공제 구분 홍부인, 배우자
공제 대상 홍부인
세부 정보 810101-2*****
요청 서류 가족관계증명서, 주민등록등본
요청 내용 추가로 제출해주세요

인적공제 증명서류 

주민등록등본
주택 관련 대출 혹은 월세가 있는 경우 과거 주소와 전입·전출 내역이 포함된 주민등록표등본 제출

 주민등록등본 샘플.jpg

제출 완료 1.9 (금) 오전 3:04

11-6. 연말정산 자료 검토 : 제출자료 보완요청 Flow (증명서류 보완요청 현황 확인)

연말정산(메인)

내 프로필

검색

알림

홈 피드

구성원

원은원

목표

근무

휴가

근태 관리

워크플로우

전자계약

급여정산

연말정산

역량 관리

연말정산 **중도정산**

연말정산 현황 **증명서류 보완 요청** 연간소득 기부금 출산지원금 회사

전제 요청 완료 제출 완료 요청 취소

2

증명서류 보완 요청 탭에서
보완요청 진행한 현황은 한번에 확인할 수 있으며,
필터를 통해 완료여부를 체크할 수 있음

2025년 귀속

55건

| 사번 | 이름 | 요청 증명서류 | 마감일 | 제출 일시 | 요청 상태 | 서류 검토 |
|----|-------|-----------------------|-------------|--------------------|-------|-------|
| 1 | 고길동 | 가족관계증명서 주민등록등본 | 2026. 1. 12 | 2026. 1. 9 오전 3:04 | 제출 완료 | 서류 검토 |
| 1 | 고길동 | 주택마련저축 보완 요청 | 2026. 1. 11 | | 요청 취소 | 서류 검토 |
| 11 | 구성원11 | 월세액 보완 요청 | 2026. 1. 10 | | 요청 취소 | 서류 검토 |
| 11 | 구성원11 | 장기주택저당차입금 이자상환액 보완 요청 | 2026. 1. 10 | | | 서류 검토 |
| 11 | 구성원11 | 월세액 보완 요청 | 2026. 1. 10 | | | 서류 검토 |
| 11 | 구성원11 | 주택임차차입금 원리금상환액 보완 요청 | 2026. 1. 10 | | | 서류 검토 |
| 11 | 구성원11 | 인적공제 보완 요청 | 2026. 1. 10 | | 요청 취소 | 서류 검토 |
| 11 | 구성원11 | 배우자 · 인적공제 보완 요청 | 2026. 1. 16 | | 요청 취소 | 서류 검토 |
| 11 | 구성원11 | 구성원11 · 인적공제 보완 요청 | 2026. 1. 9 | 2026. 1. 6 오후 3:00 | 제출 완료 | 서류 검토 |

1

해당 구성원
서류검토 화면으로
바로 진입할 수 있음

제출요청 취소 / 제출 리마인드 알람 / 제출마감일 변경 할 수 있음

39건

서류 제출 요청을 취소할까요?

요청을 취소하면, 구성원은 해당 항목에 대해 더 이상 서류를 제출할 수 없어요.

요청 취소

닫기

39건

리마인드 알람을 보낼까요?

알람이 이메일과 제품 내 알람으로 즉시 전송돼요.

알림 보내기

취소

증명자료 제출 마감일

마감일 이후에도 서류 제출이 가능해요.

마감일 *

2026. 1. 18 (금)

2건

취소 **변경하기**

39건

마감일을 변경할까요?

변경하기

취소

**증명서류 보완으로 접수된
자료를 확인할 수 있음
(최신화 파일이 맨 위로 정렬)**

11-8. 연말정산 자료 검토 : 제출자료결과 확정하기

2025년 연말정산

검토중

1 기본 정보

2 공제 정보

3 정보 확인 및 서류 검토

4 최종 세액

입력

고급동

1

결과 확정하기

4 최종 세액

신난다! 8,055,000원을 돌려받을 것으로 예상됩니다

연말정산 결과는 2월 급여에 반영되며, 2월 23일 이후에 발급되는 근로소득 원천징수영수증에서도 확인할 수 있어요.

| | |
|--------|-----------------------|
| 차감징수세액 | -8,055,000원 |
| 소득세 | -7,322,760원 |
| 지방소득세 | -732,240원 |
| 구분 | 소득세 지방소득세 농어촌특별세 |
| 결정세액 | 0 0 0 |
| 기납부세액 | 7,322,760 732,240 0 |
| 납부특례세액 | 0 0 0 |
| 차감징수세액 | -7,322,760 -732,240 0 |

자세히 보기

모든 검토를 완료하고 결과를 확정할까요?

결과를 확정하면 더 이상 공제신고서 수정을 할 수 없어요. 지금명세서 신고파일에는 확정된 결과만 포함돼요.

2

결과 확정하기

취소

결과 확정하기를 통해 구성원의 연말정산을 확정함

2025년도 연말정산 자료 최종확인 및 분납설정 : 구성원

- 최종결과 확인기간에 구성원 본인의 결과 확인

*** 차감징수세액 10만원 이상 환수(낼 경우)시 분납설정 가능**

- 선택 : 분납안함, 2회, 3회 분납 가능

12-1. 연말정산 최종 결과 확인 및 분납설정

연말정산(메인)

내 프로필

검색

알림

홈 피드

구성원

원운원

목표

근무

휴가

근태 관리

워크플로우

전자계약

급여정산

연말정산

역량 관리

평가

비용 >

비용 관리 >

후보자 평가

채용

인사이드

문서-증명서

설정

홈 피드 회사 소식 할 일

해야할 일 (1)

연말정산 최종세액결과 확인하기

공지사항 (1)

회사에서 정책으로 설정한
“구성원 최종결과 확인 기간”에
연말정산 결과가 “결과확정”된 경우
확인가능

더 보기

더 보기

2025년 귀속 연말정산 안내 1일 전 · 수정됨

0_연말정산(최고관리자)님 > 모두에게

2025년도 (1월~12월 귀속 근로소득)에 대한 연말정산을 아래와 같이 실시할 예정이오니, 공제내역 입력 및 관련서류를 제출하여 주시기 바랍니다.
제출한 연말정산 서류에 대하여 본인 스스로 검토하여 소득공제신고 누락으로 세금을 적게 돌려받거나
부당공제로 인해 세금과 가산세가 추정되는 일이 없도록 신고서 작성 및 관련 증빙서류 제출에 신중을 가하여 주시기 바랍니다

- 대상자
 - 2026년 1월 1일 현재 재직중인 구성원(근로소득자)
 - (2025년 12월 31일 퇴사자는 대상 아님 - 이미 중도정산 완료된 상태)
- 정산일자
 - 2026년 2월분 급여에 반영(환급 또는 환수)
 - 2026년 1월 퇴사자 : '26년 1월분 급여에 반영
- 정산기간
 - 연말정산 구성원 공지 : 2026년 1월 14일(수) ~ 1월 16일(금)
 - 연말정산 가능 Open일자 : '26년 1월 21일(수)
 - 연말정산 구성원 자료 입력기간 : '26년 1월 21일(수) ~ '26년 1월 26일(월)
 - 연말정산 자료 점검기간 : '26년 1월 27일(화) ~ '26년 2월 13일(금)
 - 연말정산 자료 구성원 본인확인 및 최종검토 : '26년 2월 19일(목) ~ '26년 2월 20일(금)
- 정산방법
 - 우리회사 flex시스템에 연말정산 내역 업로드 및 입력
 - 홈텍스 간소화 자료 다운로드 → flex 간소화 자료 업로드 → flex 예상세액 확인 및 제출
- 제출서류
 - 가. 2025년 1월 이전(1월 1일 포함) 입사자(계속 근로자)
 - 주민등록등본, 가족관계증명서
 - 각종 증빙서류
 - 1. 국세청 자료 PDF 자료 : 2025년 한번에 내려받는 파일로 업로드
 - 2. 국세청 외 자료(발급기관의 소득공제용 서류)
 - 국세청에서 조회 되지 않는 추가 제출 서류가 있는 경우
 - 3. 각종 소득 및 세액 공제용 증빙서류 : 주택공제 등 공제 요건별에 따른 증빙서류

연말정산 설정

기간 설정 (한국 표준시 기준)

| | | |
|-----------------------|-----|-------|
| 구성원 공제 신고서 작성 기간 * | 시작일 | 시작 시간 |
| 할 일을 통해 연말정산을 진행하는 기간 | 마감일 | 마감 시간 |
| 구성원 최종결과 확인 기간 * | 시작일 | 시작 시간 |
| 최종 세액을 확인할 수 있는 기간 | 마감일 | 마감 시간 |

구성원 증명서류 제출 정책

필수 제출

구성원이 필수 증명서류를 모두 제출해야 연말정산을 진행할 수 있어요.

선택 제출

구성원이 증명서류를 제출하지 않아도 연말정산을 완료할 수 있어요

저장

12-2. 연말정산 최종 결과 확인 및 분납설정 : 낼 세금이 10만원 이상일 경우 최대 3회까지

5 최종 세액 ?



5,271,450원을 낼 예정입니다

연말정산 결과는 2월 급여에 반영되며, 1월 17일 이후에 발급되는 근로소득 원천징수영수증에서도 확인할 수 있어요.

3 ① 세금을 나눠서 내고 싶다면?

5,271,450원

차감징수세액

| 소득세 | 4,792,180원 | | |
|--------|------------|---------|--------|
| 지방소득세 | 479,270원 | | |
| 구분 | 소득세 | 지방소득세 | 농어촌특별세 |
| 결정세액 | 5,512,653 | 551,265 | 0 |
| 기납부세액 | 720,470 | 71,990 | 0 |
| 납부특례세액 | 0 | 0 | 0 |
| 차감징수세액 | 4,792,180 | 479,270 | 0 |

자세히 보기

연말정산 분납신청하기

① 내야 할 세금이 10만원을 초과하면 나눠 낼 수 있어요.

4

분납 안함 2회 분납 3회 분납

2, 3, 4월 급여에서 추가 납부세액을 반영합니다.

취소 4 저장

분납횟수를 저장할까요?

저장 이후에는 담당자만 수정할 수 있어요.

5

저장하기

취소

분납횟수를 선택하여 저장(최대 3회까지 가능)

- 분납안함(1회) : '26년 2월분 급여 반영
- 2회 : '26년 2월~3월분 급여 반영
- 3회 : '26년 2월~4월분 급여 반영

단, 구성원은 한번 분납 선택 후 저장하면 수정할 수 없으며, 수정필요 시 관리자가 수정할 수 있음

12-3. 연말정산 최종 결과 확인 및 분납설정 : 최종 분납 확인

5 최종 세액 ?



5,271,450원을 낼 예정입니다

연말정산 결과는 2월 급여에 반영되며, 1월 17일 이후에 발급되는
근로소득 원천징수영수증에서도 확인할 수 있어요.

✓ 3 회 분납신청 완료

분납 신청된 내역 확인
* 별도 설정 안한 경우
"분납안함"으로 자동 설정되어
2월에 일시납(1회)으로 환수됨

| | | | |
|--------|------------|-------------|--------|
| 차감징수세액 | | 12,295,610원 | |
| 소득세 | | 11,177,830원 | |
| 지방소득세 | | 1,117,780원 | |
| 구분 | 소득세 | 지방소득세 | 농어촌특별세 |
| 결정세액 | 23,177,832 | 2,317,783 | 0 |
| 기납부세액 | 12,000,000 | 1,200,000 | 0 |
| 납부특례세액 | 0 | 0 | 0 |
| 차감징수세액 | 11,177,830 | 1,117,780 | 0 |

자세히 보기

2025년도 연말정산 결과 급여반영 : 관리자
- '26년 2월~4월까지 반영

- * 환급(돌려주는 경우) : 2월 급여에 1회성으로 반영**
- * 환수(내야하는 경우) : 2~4월까지 최대 3회까지 반영**

13-1. 연말정산 결과 급여반영 : 엑셀 확인

연말정산(메인)

내 프로필

검색

알림

홈 피드

구성원

원온원

목표

근무

휴가

근태 관리

워크플로우

전자계약

급여정산

연말정산

역량 관리

평가

비용 >

비용 관리 >

후보자 평가

채용

인사이트

문서-증명서

설정

연말정산

중도정산

최종결과 확인 8일 후 종료

신고파일

2025년 귀속

연말정산 현황

증명서류 보완 요청

연간소득

기부금

출산지원금

회사지원금

진행예정 0

진행중 11

검토중 0

결과확정 5

대상자

상태

+ 필터 추가

33 / 33

| 대상자 | 이름 | 사번 | 입사일 | 퇴직일 | 특이사항 | 연간소득 | 상태 | 관리자 확인 |
|-----|--------------|----|--------------|-----|--|------|------|--------|
| 포함 | 자) 0.연말정산(자) | 0 | 2025. 12. 10 | | 분납신청 교육비 기부금 | 확정 | 결과확정 | 납부 |
| 포함 | 길동 고길동 | | | | 전액환급 신용카드 등 교육비 주택임차차입금 +2 | 확정 | 결과확정 | 환급 |
| 포함 | 원2 구성원2 | | | | 외국인 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| 포함 | 원3 구성원3 | | | | 전액환급 교육비 | 확정 | 결과확정 | 환급 |
| 포함 | 원4 구성원4 | | | | 세액감면 의료비 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| 포함 | 원5 구성원5 | | | | 의료비 교육비 기부금 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| 포함 | 원6 구성원6 | | | | 기분정보 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| 포함 | 원7 구성원7 | | | | 사번 이름 조직 직위 입사일 퇴사일 주민등록번호 정산상태 소득확정 분납신청 과세총액 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| 포함 | 원8 구성원8 | | | | 100 박대표 회사 2023-12-01 0 900101-1011111 결과확정 예 3회 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| 포함 | 원9 구성원9 | | | | 109 고길동 회사 2023-12-01 0 750101-1234567 결과확정 예 1회(분납안함) 60,000,000 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| 포함 | 원10 구성원10 | | | | 110 고길동(중) 회사 2024-03-01 0 750101-1234567 결과확정 예 1회(분납안함) 59,000,000 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| 포함 | 원11 구성원11 | | | | 111 강대영 회사 2023-12-01 0 950101-1011004 결과확정 예 3회 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| 포함 | 원12 구성원12 | | | | 112 강대욱 회사 2023-12-01 0 950101-1011006 결과확정 예 3회 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| 포함 | 원13 구성원13 | | | | 113 강대이 회사 2023-12-01 0 950101-1011007 결과확정 예 1회(분납안함) 69,000,000 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| 포함 | 원14 구성원14 | | | | 114 강대일 회사 2023-12-01 0 950101-1011008 결과확정 예 1회(분납안함) 69,100,000 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| 포함 | 원15 구성원15 | | | | 115 강대철 회사 2023-12-01 0 950101-1011009 결과확정 예 1회(분납안함) 69,000,000 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |

파일 다운로드

구성원의 파일을 다운로드 받을 수 있어요.
단, 진행예정, 진행중 상태인 구성원은 원천징수명세 파일에만 포함돼요.

원천징수명세 엑셀 파일

소득·세액공제 내역 엑셀 파일

연말정산 간소화자료 PDF

전체 증명서류

소득·세액공제 신고서

기부금 명세서

연금·저축 등 소득·세액 공제명세서

월세액·거주자간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득·세액 공제명세서

출산지원금 비과세 적용 명세서

검토 결과

근로소득 원천징수명세증 국문

근로소득 원천징수명세증 영문

바로 다운로드 받기

30 선택됨

구성원 정보 업데이트

진행 상태 변경

다운로드

13-2. 연말정산 결과 급여반영 : 분납확인 - 1

연말정산 결과 변경시
다시가져오기를 통해
새로운 결과를 가져올 수 있음

1

연말정산(메인)

내 프로필

검색

알림

홈 피드

구성원

원온원

목표

근무

휴가

근태 관리

워크플로우

전자계약

급여정산

연말정산

역량 관리

평가

비용 >

비용 관리 >

급여 퇴직소득 사회보험 세금 자료관리

급여정산 **급여정산 결과** 지난 정산 내역 정산템플릿 목록 **연말정산 분납**

2025년 귀속

연말정산 차감징수세액

| | | | | 1회차 (2월분) | | | | 2회차 (3월분) | | | | 3회차 (4월분) | | | | | |
|---|----|----|-------|-----------|-------|--------|--------|-----------|-----|-------|--------|-----------|-----|-------|--------|----|-----|
| 사번 | 이름 | 상태 | 납부 상태 | 소득세 | 지방소득세 | 농어촌특별세 | 분납신청횟수 | 반영 | 소득세 | 지방소득세 | 농어촌특별세 | 반영 | 소득세 | 지방소득세 | 농어촌특별세 | 반영 | 소득세 |
| <p>클릭시 "결과확정"된 연말정산 결과를 가져옴</p> <p>완료된 flex 연말정산 결과 불러오거나 엑셀로 연말정산 결과를 입력해 주세요.</p> <p>연말정산 결과 불러오기</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2

3

4

13-2. 연말정산 결과 급여반영 : 분납확인 - 2

급여 퇴직소득 사회보험 세금 자료관리

급여정산 급여정산 결과 지난 정산 내역 정산템플릿 목록 **연말정산 분납**

1

엑셀 업로드를 통해
금액 및 분할내용 수정가능

2

분납설정된 횟수에 따라
자동으로 분할된 것을 확인할 수 있음

| 2025년 귀속 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----|---------------|-------|-------------|-------------|------------|--------|----|-------------|------------|--------|-----------|-----------|-------|-----------|---------|-----------|-------|--------|
| 사번 | 이름 | 상태 | 납부 상태 | 연말정산 차감징수세액 | | | | 반영 | 1회차 (2월분) | | | 반영 | 2회차 (3월분) | | | 반영 | 3회차 (4월분) | | |
| | | | | 소득세 | 지방소득세 | 농어촌특별세 | 분납신청횟수 | | 소득세 | 지방소득세 | 농어촌특별세 | | 소득세 | 지방소득세 | 농어촌특별세 | | 소득세 | 지방소득세 | 농어촌특별세 |
| <input type="checkbox"/> | 0 | 0_연말정산(최고관리자) | 재직 | 납부중 | 4,792,180 | 479,270 | 0 | 3 | 1,597,400 | 159,770 | 0 | 1,597,390 | 159,750 | 0 | 1,597,390 | 159,750 | 0 | | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 고길동 | 재직 | 납부중 | -7,322,760 | -732,240 | 0 | 1 | -7,322,760 | -732,240 | 0 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 12 | 고길동 | 재직 | 납부중 | -1,516,850 | -151,640 | 0 | 1 | -1,516,850 | -151,640 | 0 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 13 | 구성원13 | 재직 | 납부중 | 5,093,130 | 509,310 | 0 | 2 | 2,546,570 | 254,660 | 0 | 2,546,560 | 254,650 | 0 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 구성원2 | 재직 | 납부중 | 485,500 | 48,550 | 0 | 3 | 161,840 | 16,190 | 0 | 161,830 | 16,180 | 0 | 161,830 | 16,180 | 0 | | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 구성원3 | 재직 | 납부중 | -20,781,570 | -2,078,110 | 0 | 1 | -20,781,570 | -2,078,110 | 0 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 구성원5 | 재직 | 납부중 | 455,220 | 45,520 | 0 | 2 | 227,610 | 22,760 | 0 | 227,610 | 22,760 | 0 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 8 | 구성원8 | 재직 | 납부중 | -2,901,080 | -290,040 | 0 | 1 | -2,901,080 | -290,040 | 0 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 구성원9 | 재직 | 납부중 | 1,963,500 | 196,350 | 0 | 1 | 1,963,500 | 196,350 | 0 | | | | | | | | |

13-3. 연말정산 결과 급여반영 : '26년 2월 급여 반영(3월, 4월 동일한 방법으로 진행) - 1

| | | | |
|---|---|---|------------|
| <div> <div> <div>×</div> <div>2026년 2월 정기급여</div> <div>2026년 2월 25일 지급</div> </div> <div> <div>✓ 대상자</div> <div>✓ 지급</div> <div>3 공제</div> </div> <div> <div>4 정산검토</div> <div>5 중도정산</div> <div>6 미리보기</div> <div>7 정산완료</div> </div> <div> <div>정산 검토 →</div> </div> </div> | | | |
| 공제 항목 | + | 총 공제액 | 소득세 |
| 전체 | | 2,013,530원 | 3,749,310원 |
| 요약 | | | 대상자 12명 |
| 기본 항목 5 | | | |
| 원천세 | | | |
| 국민연금 | | | |
| 건강보험 | | | |
| 고용보험 | | | |
| 학자금 상환금 | | | |
| <div> <div>급여정산 시 귀속월이 "26년 2월, 3월, 4월"인 경우 자동반영됨 단, 귀속월별 정산 완료가 안된 급여정산에 자동 입력되므로 정상적으로 반영후에는 급여완료 처리 해야함</div> </div> | | <div> <div>26년 2월~4월 급여정산 시 자동으로 반영되는 것을 확인할 수 있음 * 분납시 2~4월에 자동반영</div> </div> | |
| | | 연말정산 소득세 | 연말정산 지방소득세 |
| | | -6,915,380원 | -690,720원 |
| | | 대상자 12명 | 대상자 12명 |
| 연말정산 농어촌특별세 | | 국민연금 | 건강보험 |
| 0원 | | 2,700,000원 | 2,053,290원 |
| 대상자 12명 | | 대상자 12명 | 대상자 12명 |
| 장기요양보험 | | 고용보험 | 학자금 상환금 |
| 265,850원 | | 476,320원 | 0원 |
| 대상자 12명 | | 대상자 12명 | 대상자 0명 |

87

- 2025년도 연말정산 결과 국세청 신고 : 관리자**
- **2025년 연말정산 지급명세서 생성(연말정산 대상자 + 중도퇴사자)**
 - **국세청 홈택스 지급명세서 신고(근로소득, 의료비)**
 - * 홈택스 지급명세서 신고 시 오류검증 및 홈택스 신고방법은
홈택스에서 제공하는 “지급명세서 변환제출방식 매뉴얼”을 참조

**현재 2025년 귀속 연말정산 국세청 연말정산 신고관련 오픈 전으로
2025.02.01 국세청 신고 기능 오픈 후 수정 될 수 있습니다!**

14-1. 연말정산 지급명세서 생성 : 원천징수의무자 정보 확인 및 입력

원천징수의무자(회사)정보
확인 후 수정 등 진행하며
정보가 잘못된 경우 지급명세서 신고에
문제가 생길 수 있음

연말정산 중도정산

연말정산 현황 증명서류 보완 요청 연간소득 기부금 출산지원금 회사지원금

진행예정 0 진행중 11 검토중 0 결과확정 5 대상자 상태 + 필터 추가

| <input type="checkbox"/> | 대상자 | 이름 | 사번 ↑ | 입사일 | 퇴직일 | 특이사항 | 연간소득 | 상태 | 관리자 확인 |
|--------------------------|-----|----|---------------|-----|--------------|-------------------------|------|------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 자) | 0_연말정산(최고관리자) | 0 | 2025. 12. 10 | 분납신청 교육비 기부금 | 확정 | 결과확정 | 납부 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 김동 | 고길동 | 1 | 2024. 2. 1 | 전액환급 신용카드 등 교육비 주택임차 +3 | 확정 | 결과확정 | 환급 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원2 | 구성원2 | 2 | 2024. 2. 1 | 외국인 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원3 | 구성원3 | 3 | 2024. 2. 1 | 전액환급 교육비 | 확정 | 결과확정 | 환급 |
| <input type="checkbox"/> | 포함 | 원4 | 구성원4 | 4 | 2024. 2. 1 | | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |

1 원천징수의무자 정보
연말정산 설정

2 현재 회사정보를
가져올 수 있음

원천징수의무자 정보

홈택스 신고, 원천징수영수증 발급 등에 필요한 정보예요.

제출자 구분 사업자 등록번호*
법인 개인 460-81-00022

법인명*
우리회사

법인 종류*
(상호명) 주식회사

대표자* 법인등록번호*
이대표 900101-0110000

소재지*
경기도 수원시 영통구 범포로 91 (하동)

관할 세무서*
101 종로

홈택스 ID
ssss101

영문 정보
영문 연말정산 원천징수영수증 출력에 필요해요.

사업자 단위 과세자
해당 하는 경우, 종사업장 일련번호 입력이 필요해요.

3 저장하기

14-2. 연말정산 지급명세서 신고 : 근로소득 지급명세서 신고파일 생성

연말정산 중도정산

연말정산 현황 | 증명서류 보완 요청 | 연간소득 | 기부금 | 출산지원금 | 회사지원금

진행예정 0 | 진행중 11 | 검토중 0 | 결과확정 5

대상자 | 상태 | 필터 추가

| 대상자 | 이름 | 사번 ↑ | 입사일 | 퇴직일 | 특이사항 | 연간소득 | 상태 | 관리자 확인 |
|-----------------------------|------------------|------|--------------|-----|-------------------------|------|------|--------|
| <input type="checkbox"/> 포함 | 자) 0_연말정산(최고관리자) | 0 | 2025. 12. 10 | | 분납신청 교육비 기부금 | 확정 | 결과확정 | 납부 |
| <input type="checkbox"/> 포함 | 원1 고길동 | 1 | 2024. 2. 1 | | 전액환급 신용카드 등 교육비 주택임차 +3 | 확정 | 결과확정 | 환급 |
| <input type="checkbox"/> 포함 | 원2 구성원2 | 2 | 2024. 2. 1 | | 외국인 | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> 포함 | 원3 구성원3 | 3 | 2024. 2. 1 | | 전액환급 교육비 | 확정 | 결과확정 | 환급 |
| <input type="checkbox"/> 포함 | 원4 구성원4 | 4 | 2024. 2. 1 | | | 확정 | 진행중 | 직접 수정 |
| <input type="checkbox"/> 포함 | 원5 | | | | | | 진행중 | 직접 수정 |

**신고파일 생성
히스토리 확인 가능**

최종결과 확인 8일 후 종료

신고파일

2025년도 중도퇴사자의 확정된
정산내역을 반드시 포함해야 함

2025년 중도정산을
모두 완료했나요?

지급명세서에는 모든 2025년 퇴사자의 중도정산
내역이 포함되어야 합니다. flex에 입력하지 않았거나
진행 중인 중도정산이 있다면 정산완료 후,
지급명세서를 만들어주세요.

2
모두 완료했어요

아니요

2025년 연말정산 대상자의
결과확정된 내역만 포함됨

연말정산 신고 대상자의 상태가
모두 **결과확정**인가요?

결과가 확정된 구성원 결과만
지급명세서에 포함됩니다.

3
모두 결과확정이예요

아니요

근로소득·의료비 지급명세서 신고파일 만들기

홈택스 신고정보를 입력하고 신고요약 내용을 확인해 주세요.

홈택스 ID* flex2025

담당자 부서* 연말정산 컴퍼니

담당자 이름* 고길동

담당자 전화번호* 0100001234

전자신고 요약

연말정산주식회사

123-45-67890 근로

[지급명세서 신고파일 금액점검 및 만들기]
신고대상자(소득자수) 및 총급여액, 소득세액 등을
확인한 후 신고파일을 생성

* 생성된 전산매체 파일명은
“CA사업자등록번호(CA숫자6자리.숫자3자리)”로
생성됨

| | |
|--------|--------------|
| 소득세 | 6,075,121원 |
| 지방소득세 | 607,511원 |
| 농어촌특별세 | 0원 |
| 차감정수세액 | |
| 소득세 | -27,730,080원 |

4
신고파일 만들기

지급명세서 신고파일 안내 >

15-1. 국세청 홈택스 지급명세서 신고 : 근로소득/의료비 지급명세서 제출 - 1

The screenshot shows the HomeTax portal interface. At the top, there is a search bar and navigation links. The main menu includes '계산서·영수증·카드', '증명·등록·신청', '세금신고', '납부·고지·환급', '지급명세서·자료·공익법인', '장려금·연말정산·기부금', '상당·불복·제보', and '세무대리·납세관리'. A red dashed box highlights the '지급명세서·자료·공익법인' menu item, with a red circle and the number '1' next to it.

Below the menu, there are four main sections: '나의 알림', '나의 세금신고', '나의 납부', and '나의 민원'. The '나의 세금신고' section is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number '2'. It contains a sub-menu with '근로·사업 등 지급명세서 제출' highlighted with a red dashed box and a red circle with the number '3'. Below this, there is a list of items to be submitted: '근로·퇴직소득', '사업·기타소득·종교인소득', and '이자·배당·연금계좌'. The '근로·퇴직소득' section is further highlighted with a red dashed box and a red circle with the number '4'. It contains a list of items: '근로소득 지급명세서 제출/내역조회', '퇴직소득 지급명세서 제출/내역조회', '의료비 지급명세서 제출/내역조회', and '기부금 명세서 제출/내역조회'.

At the bottom left, there is a pink box containing the following text:

[근로소득 연말정산 관련 지급명세서]
 - flex 제공 : 근로소득(중도정산, 연말정산) 지급명세서
 - flex 제공 : 의료비 지급명세서
[그 외 타 소득 지급명세서]
 flex에 2025년의 해당 소득들이 입력되어 있는 경우
 지급명세서를 다운받아서 신고할 수 있음
 - flex 제공 : 퇴직소득, 사업소득, 기타소득, 이자배당소득

15-2. 국세청 홈택스 지급명세서 신고 : 근로소득/의료비 지급명세서 제출 - 2

계산서·영수증·카드 > 증명·등록·신청 > 세금신고 > 납부·고지·환급 > 지급명세서·자료·공익법인 > 정려금·연말정산·기부금 > 상담·불복·제보 > 세무대리·납세관리 >

홈 > 지급명세서·자료·공익법인 > 근로·퇴직소득 > 근로소득 지급명세서 제출/내역조회 >

1 근로소득 지급명세서

Step1. 과세자료제출

Step2. 제출내역

- STEP 1. 과세자료 작성 및 제출 단계입니다.
- 제출기한이 있는 과세자료를 여러 번 제출하는 경우 최종 제출된 내용만 정당하게 인정되니 유의하시기 바랍니다.
- 과세자료 제출 후 접수증의 접수결과(정상)를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 접수증 및 과세자료제출 요약정보는 [STEP2.제출내역]에서 확인할 수 있습니다.

제출방식 선택

근로소득 지급명세서의 제출방식 선택을 확인할 수 있습니다.

직접작성제출방식
(정기 또는 수시제출)

1. 기본사항 입력

2. 상세내역 입력

3. 오류검증

4. 과세자료 전송 접수증 확인

직접작성제출방식
(수령 또는 기한후 제출)

1. 기본사항 입력

2. 상세내역 입력

3. 오류검증

4. 과세자료 전송 접수증 확인

변환제출방식
(회계프로그램이용 등)

1. 회계프로그램변환 과세자료 작성

2. 프로그램실행 후 오류 검증

3. 과세자료 전송 접수증 확인

※ 원천징수의무자수는 한 파일에 500개로 제한되며, 500개 초과분은 별도로 파일을 만들어 제출해야 합니다.

※ 오류건수가 1000건을 초과하는 경우, 더이상 오류 검증이 진행되지 않습니다.

! 수시제출 (휴폐업 또는 중도퇴사자)

홈 > 지급명세서·자료·공익법인 > 과세자료 제출 > 과세자료 전산매체 제출/내역조회 >

전산매체 제출

Step1. 과세자료제출

Step2. 제출내역

01. 전자파일변환

전자파일변환

02. 변환결과조회

요청선택

[기 제출된 자료의 사업자번호, 주민등록번호, 근무기간은 수정되지 않습니다.]

3

도움말

민원종류검색

지급명세서 제출시 국세청에서 제공하는
변환제출방식 안내문서를 꼭 숙지하시고
신고하시기 바랍니다.

* 국세청 제공 지급명세서에 대한 "변환제출 방식" 가이드참조

* 위치 : 홈택스 접속 → 근로소득/의료비 지급명세서 클릭
→ 오른쪽 상단에 "도움말"클릭 → 국세청에 제공하는 pdf
"사용자매뉴얼_1-4 전산매체제출_210312"